

Утверждаю:

заведующий МБДОУ д/с №15

Н.М.Щербатых

План – график

действий по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)

в МБДОУ детский сад № 15 г.Алейска Алтайского края.

Цель: управление процессом введения ФГОС в ДОУ

Задачи:

- Организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС в ДОУ
- Разработка организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;
- Наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулиющими реализацию ФГОС ДО;
- Разработка программ повышения квалификации педагогических работников ДОУ

Целевая группа участников: заведующий, воспитатель, родители.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки	Предполагаемые результаты	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО			
1.1	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	постоянно	Нормативно-правовая база по внедрению ФГОС ДО	заведующий зам. Заведующей.
1.2.	Организация изучения проекта ФГОС ДО педагогами ДОУ.	Март - апрель	Изучение ФГОС ДО	заведующий зам. Заведующей.
1.3.	Создание рабочей группы, координирующей организационное и методическое сопровождение введению ФГОС дошкольного образования в работу ДОУ	март	Приказ о создании рабочей группы	заведующий зам. Заведующей.
1.4.	Разработка плана-графика по реализации	март	План-график	Рабочая группа

	ФГОС ДО			
1.5.	Проведение аналитических работ по вопросам оценки условий введения ФГОС ДО, участие во всероссийском мониторинге	постоянно	Мониторинг	заведующий зам. Заведующей.
2.	Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО			
2.1	Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС дошкольного образования	постоянно	Методическая работа	заведующий зам. Заведующей.
2.2.	Участие в семинарах, конференциях, совещаниях по проблемам введения ФГОС ДО	Постоянно	Накопление опыта	заведующий, воспитатель
2.3.	Проведение анкетирования для педагогических работников по внедрению ФГОС дошкольного образования	апрель 2014г.	Повышение роста педагогического мастерства по вопросам ФГОС	зам. Заведующей.
2.4.	Встречи с родителями (законными представителями) по вопросам введения ФГОС ДО	сентябрь	Изучение образовательных потребностей родителей	заведующий зам. Заведующей.
2.5.	Организация развивающей предметно - пространственной среды	2014 – 2015 г. г.	Оснащенность помещений развивающей предметно – пространственной средой в соответствии с требованиями ФГОС	заведующий, воспитатель зам. Заведующей.
2.6.	Выявление проблем и учет их при организации методического сопровождения.	2014 г.	Накопление методического сопровождения	Заведующий, воспитатель
2.7.	Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам	Сентябрь, декабрь 2014 г	Разработка образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий, воспитатель
3.	Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО			
3.1	Повышение квалификации воспитателя ДОУ в связи введением ФГОС ДО	июнь	Социальный заказ на повышение квалификации	заведующий

3.2.	Участие в теоретических семинарах и мастер-классах по вопросам введения ФГОС ДО	2014 – 2015 г.	Оптимизация деятельности	заведующий
3.3	Аттестация педагогических работников	март 2015 г	I квалификационная категория у воспитателя	Заведующий
4.	Финансово-экономическое обеспечение ФГОС ДО			
4.1.	Определение финансовых затрат (объем, направление) по подготовки к внедрению ФГОС ДО	в течение всего периода	Проект бюджета	заведующий
4.2.	Анализ и оценка финансовых условий детского сада по реализации ООП ДО.	в течение всего периода		заведующий
4.3.	Привлечение дополнительных средств в ДОУ для осуществления деятельности по совершенствованию материально-технических, учебно-материальных, медико-социальных, информационно-методических, психолого-педагогических, финансовых, кадровых условий.	в течение всего периода		заведующий
4.4.	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	январь	план –график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	заведующий
5.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через информационные стенды, сайт, родительские собрания.	в течение 2014-2015 учебного года		Заведующий, воспитатель
5.2.	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО, размещение информации на сайте учреждения			