

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ДЕТЕЙ, С ВЫЯВЛЕННЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РАЗВИТИЯ И ВОСПИТЫВААЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ СЕМЬИ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи родителям (законным представителям) и детям от 2 месяцев до 3 лет, с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и не посещающим дошкольные образовательные учреждения (Учреждения)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

1.3. Служба ранней помощи – это структура, построенная на междисциплинарном взаимодействии и предназначенная для оказания помощи детям в возрасте от 1.6 года до 3 лет, имеющим проблемы в развитии, и их семьям, а также детям «группы риска», в которую могут войти:

- дети, родившиеся в асфиксии, с родовой травмой, недоношенные, маловесные;
- дети имеющие выраженные нарушения слуха, зрения, интеллектуальную недостаточность, психические расстройства;
- дети юных родителей (17 лет и моложе) с несформированными родительскими навыками.

1.4. В Службу ранней помощи могут обратиться семьи, не посещающие дошкольную образовательную организацию, имеющие детей с отклонениями в развитии, вызванными медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также с риском отставания в развитии в одной из следующих областей: познавательное, речевое, социальное и эмоциональное развитие, развитие движений, самообслуживание.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью организации деятельности Службы ранней помощи детям в возрасте от 1.6 года до 3 лет, не посещающим ДООУ, и их родителям (законным представителям) (далее – Служба ранней помощи) является оказание методической, диагностической, консультативной помощи семье,

имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития(риском нарушения), не посещающего Учреждения, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции в отклонении в развитии.

2.2.Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3.Работники Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3.Основные принципы работы Службы ранней помощи

Работа Службы ранней помощи строится на основе следующих принципов:

- 3.1. Семейная центрированность - тесное взаимодействие с семьей.
- 3.2. Междисциплинарность - комплексный характер помощи семье, оказываемой специалистами разных профилей.
- 3.3. Открытость - Служба ранней помощи отвечает на запросы семьи о состоянии или развитии ребенка.
- 3.4. Конфиденциальность - информация о ребенке и его семье не подлежит разглашению.

4. Организация деятельности Службы ранней помощи

- 4.1. Служба ранней помощи открывается согласно приказу заведующего Учреждением с указанием режима работы, специалистов.
- 4.2. Служба ранней помощи самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.
- 4.3. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи, по мере необходимости могут быть привлечены специалисты городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) по заявлению родителей(законных представителей).

4.4. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4.5. В период работы Службы ранней помощи питание детей не организуется.

4.6. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

-дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на городскую ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

-дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 3-летнего возраста направляют на городскую ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

5. Комплектование Службы ранней помощи

5.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 1.6 года до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

5.2. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация коррекционно-образовательного процесса Службы ранней помощи регламентируется годовым планом Учреждения и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением.

6.2. Скрининг детей в возрасте от 1.6 года до 3 лет, не посещающих дошкольную образовательную организацию по обращению родителей в ПМПк Учреждения.

6.3. Углубленное обследование в ПМПк детей с проблемами в развитии, выявленными в результате скрининга.

6.4. Междисциплинарная оценка семьи и ребенка, формирование коррекционно-диагностической группы.

6.5. Определение вида и объема коррекционной помощи семье и ребенку. Составление краткосрочных индивидуальных программ воспитания, обучения и развития на каждого ребенка.

6.6. Составление индивидуальных планов коррекционно-развивающего обучения детей узкими специалистами по своему профилю.

6.7. Превентивные и коррекционные мероприятия по отношению к проблемному ребенку и его семье.

6.8. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) –до 4 детей;

- с множественными нарушениями развития- до 2 детей.

6.9. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

7. Управление и руководство Службой ранней помощи

7.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет заведующий Учреждением.

7.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют заместитель заведующей, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель.

8. Ответственность и обязанность сторон

8.1. Заведующий Учреждения обязан:

-осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи.

8.2. Педагоги обязаны:

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;

-применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

8.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;

- за качество предоставляемых образовательных услуг.

9. Права сторон

9.1. Заведующий Учреждением имеет право:

-утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

-размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

9.2. Педагоги имеют право:

-самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

-самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

-рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

9.3. Родители (законные представители) имеют право:

-посещать консультативные занятия специалистов СРП;

-защищать права и интересы ребенка;

-получать консультации специалистов СРП по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;

-на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

10. Документация Службы ранней помощи

10.1 Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

10.2 Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи.

- График работы педагогов.

- Договор с родителями (законными представителями).

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи.

- Индивидуальные карты сопровождения детей.

- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.).

- Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.).

- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.