

ПРИНЯТО:
на Педагогическом
совете № 3
от « 05 » 03 . 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №15»
Н.М.Щербатых



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы психологической службы
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад №15» города Алейска Алтайского края**

Введено в действие с « 5 » 03 . 2021 г.

Приказ № 24 от « 5 » 03 . 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Психологическая служба дошкольного образовательного учреждения призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья и профилактику нарушений психического здоровья воспитанников, содействовать развитию личности процессу их воспитания, образования и социализации.

1.2. Работа службы включает в себя психологическую помощь детям в возрасте от 2 лет до 7 лет, родителям, всем участникам воспитательно – образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности служба руководствуется актами в области защиты прав детей, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка», Уставом ДОУ, Положением о Службе практической психологии в системе образования Российской Федерации РФ от 22.10.1999г. № 636, Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.96 №1 "Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации" введено в действие инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования РФ №7 от 28. 01.97, Приказом Министерства образования РФ от 22.10.99. №636 «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ» и другими положениями и уставами, регулирующими деятельность соответствующих звеньев службы.

1.4. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости.

1.5. Деятельность службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся и воспитывающихся в образовательном учреждении. Коррекционная работа проводится только с согласования родителей.

2. Цели и задачи службы

2.1. Цель службы – обеспечение полноценного психического и личностного развития детей в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2 . Основные задачи психологической службы:

- максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном учреждении;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- составление заключений и рекомендаций по обучению, воспитанию, образованию детей;
- содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей в закономерностях развития ребенка;
- иные меры, необходимые для психолога – педагогического и медико – социального сопровождения.

3. Основные направления деятельности службы

3.1. Основными направлениями деятельности службы являются психологическая профилактика, психологическое просвещение, психодиагностика, психокоррекционная работа, психологическое консультирование.

3.2. Психологическая профилактика предусматривает деятельность педагога – психолога:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей.

3.3. Психологическое просвещение предусматривает деятельность педагога – психолога:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребенком и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей.

3.4. Психологическая диагностика предусматривает деятельность педагога – психолога:

- получение своевременной информации об индивидуально – психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей.

3.5. Психокоррекционная работа предусматривает:

- активное взаимодействие психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающее психическое развитие и становление личности детей, реализацию возрастных и индивидуальных возможностей;
- коррекция познавательной, эмоционально – волевой сферы, поведения;

3.6. Психологическое консультирование предусматривает деятельность педагога – психолога:

- консультирование родителей и членов семей по вопросам воспитания, семейных межличностных взаимодействий;
- консультирование педагогов по вопросам развития, обучения, воспитания и образования детей. Участие в работе психолога - медико - педагогического консилиума.

4. Права и обязанности педагога – психолога.

4.1 Педагог – психолог обязан:

- в своей деятельности руководствоваться Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, данным Положением, нормативными документами, регламентирующими социальную поддержку детей;
- в полной мере осуществлять деятельность, регламентируемую настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- строго соблюдать профессиональную этику не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;
- пропагандировать психологические знания среди педагогов и родителей.

4.2. Педагог – психолог имеет право:

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно – воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно – популярных и методических изданиях.

5. Ответственность педагога – психолога:

5.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

5.2. Педагог – психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

5.3. Педагог – психолог несет ответственность за сохранность материально – технических средств, вверенных для работы психологической службы.

6. Документация психологической службы:

- положение о психологической службе;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения;
- календарные планы;
- банк психодиагностических методик;
- листы коррекционной работы;
- результаты психологического обследования;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал запросов;
- планы и программы коррекционной работы;
- методические рекомендации для воспитателей;
- рекомендации для родителей.

Удостоверение в разработке и внедрении новых методов и видов психологической работы в области
эффективности работы воспитателей дошкольных учреждений, выступающих с обобщением своего опыта
в научных и методических изданиях.

2. Ответственность педагога – психолога:

2.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность
результатов психологического исследования, адекватность коррекционных методов
основанных на доказательных.

2.2. Педагог – психолог несет ответственность за прямое ведение документации
сохранения документов, отразивших деятельность психологической службы.

2.3. Педагог – психолог несет ответственность за сохранность материальных
средств, выделенных для работы психологической службы.

6. Документация психологической службы:
- положение о психологической службе;
- годовая план работы, составленная в соответствии с годовым планом образовательного
учреждения;

прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
Лавр
листов
Заведующий МБДОУ "Детский сад № 15"
Н.М. Щербатых

