

Муниципальное бюджетно дошкольное образовательное учреждение города Алейска Алтайского края

Принято:  
Педагогический совет № 1  
от «28» 08 2025 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»  
Исербатых Н.М.  
Приказ № 40 от «28» 2025 г.



**Годовой план работы  
на 2025 – 2026 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ:

|                  |                                                                                                                                                                     |           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1.</b> | <b>Информационно – аналитическая справка.</b>                                                                                                                       | <b>4</b>  |
| <b>1.1</b>       | Сведения об учреждении.                                                                                                                                             | 4         |
| <b>1.2</b>       | Программно-методическое обеспечение.                                                                                                                                | 5         |
| <b>1.3</b>       | Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.                             | 6         |
| <b>1.4</b>       | Организация предметно-развивающей среды.                                                                                                                            | 16        |
| <b>1.5</b>       | Контингент воспитанников.                                                                                                                                           | 19        |
| <b>РАЗДЕЛ 2.</b> | <b>Задачи работы на новый учебный год</b>                                                                                                                           | <b>20</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 3.</b> | <b>Приоритетные направления работы на новый учебный год</b>                                                                                                         | <b>20</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 4.</b> | <b>Мероприятия по управлению развитием дошкольного образовательного учреждения</b>                                                                                  | <b>21</b> |
| <b>4.1</b>       | Общие собрания трудового коллектива.                                                                                                                                | 21        |
| <b>4.2</b>       | Заседание педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.                                                                                           | 22        |
| <b>4.3</b>       | Заседания Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения                                                                                               | 23        |
| <b>РАЗДЕЛ 5.</b> | <b>Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Организация предметно-пространственной развивающего пространства</b>           | <b>23</b> |
| <b>5.1</b>       | Консультации, творческие мастерские, конкурсы.                                                                                                                      | 24        |
| <b>5.2</b>       | Методический совет ДООУ                                                                                                                                             | 24        |
| <b>5.3</b>       | Мероприятия по проведению аттестации                                                                                                                                | 25        |
| <b>РАЗДЕЛ 6.</b> | <b>Организационно – педагогическая работа</b>                                                                                                                       | <b>25</b> |
| <b>6.1</b>       | Праздники и развлечения                                                                                                                                             | 25        |
| <b>6.2</b>       | Спортивные мероприятия                                                                                                                                              | 27        |
| <b>6.2</b>       | Выставки творческих работ детей                                                                                                                                     | 27        |
| <b>РАЗДЕЛ 7.</b> | <b>Деятельность коллектива, направленная на обеспечение доступного дошкольного образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.</b> | <b>28</b> |
| <b>7.1</b>       | Работа с детьми не посещающими МБДОУ                                                                                                                                | 28        |
| <b>7.2</b>       | Работа с детьми-инвалидами                                                                                                                                          | 28        |
| <b>7.3</b>       | Мероприятия по организации работы ПМПК                                                                                                                              | 29        |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>РАЗДЕЛ 8.</b> | <b>Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования</b>                                                                                                                                                                                                                       | 30 |
| <b>8.1</b>       | Административный аспект                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30 |
| <b>8.2</b>       | Взаимодействие с семьями воспитанников и сопровождение воспитанников – детей участников СВО по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания                                                                                                                                                                             | 30 |
| <b>РАЗДЕЛ 9.</b> | <b>Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников.</b>                                                                                                                                                                 | 31 |
| <b>9.1</b>       | Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность) | 31 |
| <b>9.2</b>       | Мероприятия детьми по основам безопасности дорожного движения                                                                                                                                                                                                                                                                           | 35 |
| <b>9.3</b>       | Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей                                                                                                                                                          | 37 |
| <b>РАЗДЕЛ 10</b> | <b>Мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному отдыху детей.</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | 38 |
| <b>РАЗДЕЛ 11</b> | <b>Система контроля</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 39 |
| <b>РАЗДЕЛ 12</b> | <b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | 41 |
|                  | <b>Приложение 1 – План родительских собраний</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 43 |
|                  | <b>Приложение 2 - Циклограмма проведения оперативного контроля прогулок</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | 48 |

## **Раздел 1. Информационно-аналитическая справка по МБДОУ «Детский сад №1 5» г. Алейска.**

### **1.1. Сведения об учреждении.**

**Полное наименование МБДОУ:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» города Алейска Алтайского края

**Местонахождение:** Юридический адрес: 658130, Алтайский край, город Алейск ул. Ширшова, 4 «а», филиал расположен по ул.им. В. Олешко, 80 «А».

Телефон/факс: 8(38553) 29-8-41, филиал 8(38553) 22-2-19

Сайт в интернете: <http://ds15ale.edu22.info/>

Электронная почта: [natali-ds15@mail.ru](mailto:natali-ds15@mail.ru), филиал [el.gorshenina-83@mail.ru](mailto:el.gorshenina-83@mail.ru)

**Год основания ДОУ – 1986г.**, филиал - 1977 года.

**Действующий статус ДОУ – дошкольное образовательное учреждение**

**Лицензия на образовательную деятельность:** серия 22Л01 №0002407 регистрационный № 002 от 22.01.2018г

**Режим работы:** ежедневно с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00, кроме выходных и праздничных дней

Учреждение выполняет муниципальное задание Учредителя по оказанию муниципальных услуг воспитанникам Учреждения, регламентируемых договором.

**Основной уставной деятельностью** Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования.

**Основными задачами Учреждения** являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – коммуникативного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи.

Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно в соответствии с методическими рекомендациями и регламентируется расписанием непосредственно образовательной деятельностью.

Основной формой организации учебно-воспитательной работы с воспитанниками в Учреждении является непосредственно образовательная деятельность, продолжительность учебной недели составляет 5 дней. Длительность непосредственно образовательной деятельности регламентируется возрастными принципами, методическими рекомендациями, программами.

Учреждение предоставляет дополнительные бесплатные услуги: кружки, студии по направлениям: физкультурно-спортивная деятельность, художественно - эстетическое воспитание.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет учреждения, педагогический совет.

**Деятельность Учреждения регламентируется** Уставом и следующим перечнем видов локальных актов: положениями, инструкциями, правилами, приказами, другими локальными актами, не противоречащими Уставу и действующему законодательству.

**Основной целью деятельности** Учреждения является: создание условий для охраны здоровья детей, формирования гармоничной и творческой личности.

## **1. 2. Программно-методическое обеспечение Учреждения.**

Учреждение реализует **Основную образовательную программу МБДОУ «Детский сад № 15» г. Алейска.**

| № п/п | Образовательная программа                                                                           |                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|       | Наименование                                                                                        | Вид (основная, дополнительная) |
| 1     | Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой                         | Основная                       |
| 2     | Программа музыкального воспитания «Ладушки» И. М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой                  | Дополнительная                 |
| 3     | Программа художественного воспитания «Цветные ладошки» А. И. Лыковой                                | Дополнительная                 |
| 4     | Программа «Преодоление задержки речевого развития у детей с общим недоразвитием речи» Т.Б.Филичевой | Коррекционная                  |
| 5     | Программа «Обучение и воспитание детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи» Т.Б.Филичевой  | Коррекционная                  |
| 6     | Подготовка к школе детей с задержкой психического развития. С.Г.Шевченко.                           | Коррекционная                  |

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС ДО) в детском саду программно-методическое обеспечение представлено по образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие.

### 1.3. Педагогические кадры.

*Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций на 01.09.2025 г.*

| № п/п | Ф.И.О.                            | Должность       | Наименование направления подготовки и (или) специальности                                                                                                                | Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                | Общий стаж работы | Стаж работы по специальности |
|-------|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| 1     | Щербатых Наталья Михайловна       | Заведующий      | Высшее<br><u>Педагогика и психология дошкольная</u>                                                                                                                      | 2024г.<br>К/П Алтайский институт развития образования<br>По программе: <b>«Инновационное образование 3Т: технологии, тренды, тенденции»</b>                                                                                                                                                                                          | 31 лет            | 18 лет                       |
| 2     | Анненкова Любовь Александровна    | Воспитатель     | среднее профессиональное<br>г.Барнаул Индустриальный педагогический техникум, мастер производственного обучения, 1984 г;<br><br><u>мастер производственного обучения</u> | 2015 г.<br>П/П по направлению <b>«Основы теории и методики дошкольного образования»</b> (КГБОУ АКИПРО), 264 ч.<br>2024 г<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования», по программе <b>«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»</b> , 72 ч. | 38                | 38                           |
| 3     | Бухтоярова Елена Ивановна         | Учитель-логопед | Высшее (Ташкентский государственный институт) 1989 г.<br><br><u>дефектолог</u>                                                                                           | 2023 г.<br>П/К ООО «Центр инновационного образования и воспитания», по программе <b>«Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ»</b> , 73 ч.                                                                                                                                                        | 34                | 34                           |
| 4     | Великосельских Ольга Геннадьевна  | Воспитатель     | Среднее- профессиональное (г. Барнаул пед. училище №1 1987г.)<br><br><u>воспитатель</u>                                                                                  | 2025г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе <b>«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО»</b> , 72 ч.                                                                                                                                      | 36                | 36                           |
| 5     | Данилушкин а Евгения Владимировна | Воспитатель     | Средне-профессиональное (Барнаульское педагогическое училище №1)<br><br><u>воспитатель</u>                                                                               | 2025г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе <b>«Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО»</b> , 72 ч.                                                                                                                                      | 34                | 34                           |

|    |                                    |                                     |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |
|----|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 6  | Долматова<br>Наталья<br>Викторовна | Воспитатель                         | Высшее<br>(Алтайский государственный<br>технический университет<br>им.И.И.Ползунова. 2016 г.)<br><u>Социальная работа</u>                | 2016 г.<br>П/П по направлению « <b>Основы теории и методики<br/>дошкольного образования</b> » (КГБОУ АКИПРО), 264 ч.<br>2024г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе « <b>Формирование финансовой грамотности в<br/>дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС<br/>ДО</b> », 36 ч.                                                                                                                                                          | 18 | 13 |
| 7  | Захарова<br>Ольга<br>Васильевна    | Воспитатель                         | Среднее-профессиональное<br>(Барнаульский<br>государственный<br>педагогический колледж 2016г)<br><u>Воспитатель</u>                      | 2025г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе « <b>Инклюзивное образование детей с ОВЗ в<br/>дошкольной образовательной организации согласно<br/>ФГОС и ФАОП ДО</b> », 72 ч.                                                                                                                                                                                                                                                                        | 22 | 12 |
| 8  | Лякишева<br>Ольга<br>Геннадьевна   | Заместитель<br>заведующе<br>го      | Высшее<br>(г. Москва Современная<br>гуманитарная академия) 2012 г.<br><u>Психология</u>                                                  | 2018 г.<br>П/П АНО ДПО «Оренбургская бизнес – школа» по<br>программе « <b>Менеджмент в образовании</b> », (260 ч)<br>2023 г.<br>П/П ООО «Центр повышения квалификации и<br>переподготовки «Луч знаний», квалификация<br>« <b>Преподаватель дефектологии</b> », 300ч.<br>2025г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе « <b>Инклюзивное образование детей с ОВЗ в<br/>дошкольной образовательной организации согласно<br/>ФГОС и ФАОП ДО</b> » 72 ч. | 32 | 10 |
| 9  | Ленинг<br>Ольга<br>Анатольевна     | Музыкальн<br>ый<br>руководите<br>ль | Средне-профессиональное<br>(Барнаульский педагогический<br>колледж 2004г.)<br><u>Учитель – музыки, педагог по<br/>народной культуре.</u> | 2015 г.<br>П/П по направлению « <b>Основы теории и методики<br/>дошкольного образования</b> » (КГБОУ АКИПРО).<br>2025г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе « <b>Инклюзивное образование детей с ОВЗ в<br/>дошкольной образовательной организации согласно<br/>ФГОС и ФАОП ДО</b> » 72 ч.                                                                                                                                                        | 21 | 12 |
| 10 | Щербатых<br>Татьяна<br>Геннадьевна | Воспитатель                         | Барнаульский кооперативный<br>техникум Алтайского<br>крайпотребсоюза»                                                                    | 2025г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе « <b>Инклюзивное образование детей с ОВЗ в</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 14 | 10 |

|    |                                            |                 |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
|----|--------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|    |                                            |                 | <u>Экономист и бухгалтер</u>                                                                                                                                      | <b>дошкольной образовательной организации согласно<br/>ФГОС и ФАОП ДО» 72 ч.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |
| 11 | Терехина<br>Светлана<br>Петровна           | Воспитател<br>ь | Среднее профессиональное<br>«Барнаульский<br>государственный<br>педагогический колледж» 2018г<br><u>Воспитатель детского сада</u>                                 | 2025г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе « Педагогика и методика дошкольного<br>образования в рамках реализации ФГОС ДО» 72 ч.                                                                                                                                                                               | 13 | 9  |
| 12 | Уколова<br>Светлана<br>Владимиров<br>на    | Воспитател<br>ь | Среднее профессиональное<br>«Барнаульский<br>государственный<br>педагогический колледж» 2006г<br><u>Воспитатель детей<br/>дошкольного возраста</u>                | 2024г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе «Формирование финансовой грамотности в<br>дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»<br>36 ч.                                                                                                                                                            | 28 | 13 |
| 13 | Дьячкова<br>Валентина<br>Константино<br>ва | Воспитател<br>ь | Среднее профессиональное<br>КГБОУ СПО «Рубцовский<br>государственный<br>педагогический колледж» 2012<br>г.                                                        | 2024г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе «Формирование финансовой грамотности в<br>дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»<br>36 ч.                                                                                                                                                            | 9  | 9  |
| 14 | Капп<br>Людмила<br>Юрьевна                 | Воспитател<br>ь | Среднее – профессиональное<br>КГБПОУ «Алтайская академия<br>гостеприимства», 2016г.<br><u>Товароведение и экспертиза<br/>качества потребительских<br/>товаров</u> | 2019г<br>П/П по программе: <b>«Педагогика и методика дошкольного<br/>образования в рамках реализации ФГОС. Воспитатель в<br/>ДОО.» (510ч)</b><br>2025г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в<br>дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и<br>ФАОП ДО» 72 ч. | 9  | 6  |
| 15 | Татьянкина<br>Екатерина<br>Юрьевна         | Воспитател<br>ь | Среднее профессиональное<br>КГОУ НПО<br>«Профессиональное училище»<br>№5 2016 г.<br><u>Продавец-кассир</u>                                                        | 2019г<br>П/П по программе: <b>«Педагогика и методика дошкольного<br/>образования в рамках реализации ФГОС. Воспитатель в<br/>ДОО.» (510ч)</b><br>2024г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе «Формирование финансовой грамотности в<br>дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»<br>36 ч.           | 6  | 6  |



|    |                                    |                                    |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |
|----|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 16 | Горшенина<br>Эльвира<br>Михайловна | Заместител<br>ь<br>заведующе<br>го | Высшее<br>(Барнаульский<br>государственный<br>педагогический университет<br>2006 г.<br><u>Учитель русского языка и<br/>литературы</u>                                     | 2020г<br>П/П ООО «Центр повышения квалификации и<br>переподготовки «Луч знаний» по программе « <b>Менеджмент в<br/>образовании</b> » (300 ч)<br>2024г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе «Формирование финансовой грамотности в<br>дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»<br>36 ч.                             | 12 | 6  |
| 17 | Буханько<br>Елена<br>Михайловна    | Воспитател<br>ь                    | Высшее<br>(Барнаульский ордена<br>Трудового Красного Знамени<br>государственный<br>педагогический институт, 1992<br>г.)<br><u>Учитель<br/>русского языка и литературы</u> | 2025 г.<br>П/П ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе: « <b>Теория и методика воспитания детей<br/>дошкольного возраста</b> », 324 ч.<br>2024г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе «Формирование финансовой грамотности в<br>дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»<br>36 ч.             | 34 | 31 |
| 18 | Заздравных<br>Тамара<br>Михайловна | Воспитател<br>ь                    | <u>Среднее профессиональное<br/>Барнаульское педагогическое<br/>училище №2, 1994 г.</u>                                                                                   | 2024 г.<br>П/П ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе: « <b>Теория и методика воспитания детей<br/>дошкольного возраста</b> », 250 ч.<br>2025 г.<br>П/К ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе: «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в<br>дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и<br>ФАОП ДО», 72 ч. | 29 | 6  |
| 19 | Кирикова<br>Анна<br>Викторовна     | Воспитател<br>ь                    | Высшее<br>(Барнаульский<br>государственный<br>педагогический университет,<br>2007 г.)<br><u>Учитель начальных классов</u>                                                 | 2025 г.<br>П/П ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе: « <b>Теория и методика воспитания детей<br/>дошкольного возраста</b> », 324 ч.                                                                                                                                                                                                      | 16 | 15 |

|    |                                        |                                     |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |
|----|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 20 | Мамонова<br>Нина<br>Петровна           | Воспитатель                         | Среднее профессиональное<br>(Барнаульское педагогическое<br>училище, 1979 г.)<br>Воспитатель в дошкольном<br>учреждении                                                     | 2025 г.<br>П/К ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе: «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в<br>дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и<br>ФАОП ДО», 72 ч.                                                                                                                                                                                                                                      | 45 | 43 |
| 21 | Машенко<br>Ольга<br>Александров<br>на  | Воспитатель                         | Среднее профессиональное<br>(Барнаульский<br>государственный<br>педагогический колледж, 2018)<br><u>Воспитатель детей<br/>дошкольного возраста</u>                          | 2024г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе «Формирование финансовой грамотности в<br>дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»<br>36 ч.                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 | 8  |
| 22 | Сподарева<br>Ирина<br>Валентинов<br>на | Воспитатель                         | Среднее профессиональное<br>(Рубцовское педагогическое<br>училище, 1988 г.)<br><u>Преподаватель в начальных<br/>классах общеобразовательной<br/>школы</u>                   | 2024 г.<br>П/П ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе: « <b>Теория и методика воспитания детей<br/>дошкольного возраста</b> » 324 ч.<br>2024 г.<br>П/К ООО «Высшая школа делового администрирования», по<br>программе «Организация деятельности по профилактике<br>детского дорожно – транспортного травматизма в<br>дошкольных образовательных организациях»<br>72 часа                                        | 33 | 33 |
| 23 | Шишканова<br>Наталья<br>Алексеевна     | Музыкаль<br>ный<br>руководите<br>ль | Среднее специальное<br>(Алтайское культурно-<br>просветительное училище, 1987<br>г.)<br><u>Руководитель самодеятельности<br/>оркестра русских народных<br/>инструментов</u> | П/П по направлению « <b>Профессиональная деятельность<br/>музыкального руководителя в дошкольной<br/>образовательной организации</b> » (Отделение доп.<br>Образования ООО «Издательство «Учитель», 2017 г.)<br>2025 г.<br>П/К ООО «Высшая школа делового администрирования», по<br>программе «Профессиональная деятельность музыкального<br>руководителя в дошкольной образовательной организации в<br>соответствии с ФГОС ДО» 72 часа | 38 | 13 |
| 24 | Яровая<br>Елена<br>Александров<br>на   | Воспитатель                         | Среднее профессиональное<br>(Алтайский государственный<br>промышленно-экономический<br>колледж, 2003 г.)                                                                    | 2017 г.<br>П/П по направлению « <b>Психология и педагогика<br/>дошкольного образования</b> » в институте психологического<br>консультирования «Новый век»,<br>2025 г.                                                                                                                                                                                                                                                                  | 11 | 9  |

|    |                                        |                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |
|----|----------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|    |                                        |                       | <u>Финансы, налоги и<br/>налогообложение</u><br>Алтайского политехнического<br>университета им. Ползунова                                                                                                              | П/К ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе: «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в<br>дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и<br>ФАОП ДО», 108 ч.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |    |
| 25 | Ваймер<br>Татьяна<br>Александров<br>на | Инструктор<br>по ФИЗО | Среднее – профессиональное<br>(Алтайский краевой колледж<br>культуры)<br>Педагог бальной хореографии<br>по специальности « Социально<br>– культурное деятельность и<br>народное художественное<br>творчество», 1998 г. | 2022 г.<br>П/П ООО «Центр повышения квалификации и<br>переподготовки «Луч знаний» по программе « <b>Физическая<br/>культура и спорт: теория и методика преподавания в<br/>ДОУ</b> »<br>2024г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе «Формирование финансовой грамотности в<br>дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»<br>36 ч.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 26 | 5  |
| 26 | Чубарова<br>Елена<br>Сергеевна         | Воспитател<br>ь       | Высшее<br>Г.Барнаул «Алтайская<br>государственная<br>педагогическая академия»                                                                                                                                          | 2023г.<br>П/П ООО «Инфоурок» по программе « <b>Организация<br/>деятельности логопеда в образовательной организации</b> »,<br>540 ч.<br>2025 г.<br>П/П ООО «Инфоурок» по программе «Дефектология: теория и<br>методика преподавания в образовательной организации» 1440<br>ч.<br>2024г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе «Формирование финансовой грамотности в<br>дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО»<br>36 ч.<br>2025 г.<br>П/К ООО Московский институт профессиональной<br>переподготовки и повышения квалификации педагогов»<br>«Логопедия: Организация обучения, воспитание, коррекция<br>нарушений развития и социальной адаптации обучающихся с<br>тяжелыми | 15 | 15 |
| 27 | Еремина<br>Наталья<br>Алексеевна       | Воспитател<br>ь       | Среднее профессиональное<br>Бийский педагогический<br>колледж                                                                                                                                                          | 2025г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по<br>программе «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10 | 4  |

|    |                                     |             |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |    |    |
|----|-------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|    |                                     |             | <u>Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохраненным развитием</u>                                                                                                                                                                | дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО» 72 ч.                                                                                                                           |    |    |
| 28 | Мулина Юлия Михайловна              | Воспитатель | Автономная некоммерческая организация высшего образования г.Санкт – Петербург. 2017 г. <u>Психология</u>                                                                                                                                                         | 2024г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе «Формирование финансовой грамотности в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» 36 ч.                    | 16 | 4  |
| 29 | Осипенко Рита Ивановна              | Воспитатель | Усть-Каменогорское педагогическое училище имени 50-летия СССР<br>Специальность – Воспитание в дошкольных учреждениях ,<br>квалификация – воспитатель в дошкольных учреждениях                                                                                    | 2023 г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе «Организация образовательной деятельности для детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО», 72 ч. | 30 | 30 |
| 30 | Виноградова Елизавета Александровна | Воспитатель | Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рубцовский педагогический колледж»<br>Алтайский край г.Рубцовск<br>Специальность – 44.02.01. Дошкольное образование, квалификация – <u>Воспитатель детей дошкольного возраста</u> | 2025г.<br>П.К. ООО «Высшая школа делового администрирования» по программе «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО» 72 ч.          | 2  | 2  |

*Сведения по квалификационным категориям.*

| № п/п | Ф. И. О. педагога              | Без категории | 1 КК | Высшая КК | СЗД |
|-------|--------------------------------|---------------|------|-----------|-----|
|       | <b>Ф.И.О.</b>                  |               |      |           |     |
| 1     | Анненкова Любовь Александровна |               |      | +         |     |
| 2     | Буханько Елена Михайловна      |               |      | +         |     |
| 3     | Бухтоярова Елена Ивановна      |               |      | +         |     |

|    |                                     |   |   |   |   |
|----|-------------------------------------|---|---|---|---|
| 4  | Ваймер Татьяна Александровна        |   | + |   |   |
| 5  | Великосельских Ольга Геннадьевна    |   |   | + |   |
| 6  | Виноградова Елизавета Александровна | + |   |   |   |
| 7  | Данилушкина Евгения Владимировна    |   |   | + |   |
| 8  | Долматова Наталья Викторовна        |   |   | + |   |
| 9  | Дьячкова Валентина Константиновна   |   | + |   |   |
| 10 | Заздравных Тамара Михайловна        |   | + |   |   |
| 11 | Захарова Ольга Васильевна           |   |   | + |   |
| 12 | Капп Людмила Юрьевна                |   | + |   |   |
| 13 | Кирикова Анна Викторовна            |   | + |   |   |
| 14 | Еремина Наталья Алексеевна          |   | + |   |   |
| 15 | Ленинг Ольга Анатольевна            |   |   | + |   |
| 16 | Мамонова Нина Петровна              |   | + |   |   |
| 17 | Мащенко Ольга Александровна         |   |   | + |   |
| 18 | Мулина Юлия Михайловна              |   |   |   | + |
| 19 | Осипенко Рита Ивановна              |   | + |   |   |
| 20 | Сподарева Ирина Валентиновна        |   |   | + |   |
| 21 | Татьянкина Екатерина Юрьевна        |   | + |   |   |
| 22 | Терехина Светлана Петровна          |   | + |   |   |
| 23 | Уколова Светлана Владимировна       |   | + |   |   |
| 24 | Чубарова Елена Сергеевна            |   |   | + |   |
| 25 | Шишканова Наталья Алексеевна        |   |   | + |   |
| 26 | Щербатых Татьяна Геннадьевна        |   | + |   |   |
| 27 | Яровая Елена Александровна          |   | + |   |   |

*Сведения по образованию педагогов.*

| № п/п | Ф. И. О. педагога              | Среднее профессиональное | Высшее |
|-------|--------------------------------|--------------------------|--------|
| 1     | Анненкова Любовь Александровна | +                        |        |
| 2     | Буханько Елена Михайловна      |                          | +      |
| 3     | Бухтоярова Елена Ивановна      |                          | +      |
| 4     | Ваймер Татьяна Александровна   | +                        |        |

|    |                                     |   |   |
|----|-------------------------------------|---|---|
| 5  | Великосельских Ольга Геннадьевна    | + |   |
| 6  | Виноградова Елизавета Александровна | + |   |
| 7  | Данилушкина Евгения Владимировна    | + |   |
| 8  | Долматова Наталья Викторовна        |   | + |
| 9  | Дьячкова Валентина Константиновна   | + |   |
| 10 | Заздравных Тамара Михайловна        | + |   |
| 11 | Захарова Ольга Васильевна           | + |   |
| 12 | Капп Людмила Юрьевна                | + |   |
| 13 | Кирикова Анна Викторовна            |   | + |
| 14 | Коржова Наталья Алексеевна          | + |   |
| 15 | ЛенингОльга Анатольевна             |   | + |
| 16 | Мамонова Нина Петровна              | + |   |
| 17 | Мащенко Ольга Александровна         | + |   |
| 18 | Мулина Юлия Михайловна              |   | + |
| 19 | Осипенко Рита Ивановна              | + |   |
| 20 | Сподарева Ирина Валентиновна        | + |   |
| 21 | Татьянкина Екатерина Юрьевна        | + |   |
| 22 | Терехина Светлана Петровна          | + |   |
| 23 | Уколова Светлана Владимировна       | + |   |
| 24 | Чубарова Елена Сергеевна            |   | + |
| 25 | Шишканова Наталья Алексеевна        | + |   |
| 26 | Щербатых Татьяна Геннадьевна        | + |   |
| 27 | Яровая Елена Александровна          |   | + |

***Повышение деловой квалификации.***

| <b>№ п/п</b> | <b>Вид деятельности</b>                                                    | <b>Сроки</b>                     | <b>Ответственные</b>            |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.           | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года                   | заведующий                      |
| 2.           | Участие в методических объединениях города, учреждения                     | В течение года                   | воспитатели, специалисты        |
| 3.           | Участие в городских, краевых, всероссийских смотрах, конкурсах             | По плану комитета по образованию | заведующий,<br>зам. заведующего |

|     |                                                                                                                                                                                      |                |                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|
| 4.  | Выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, семинаров, «круглых столов»                                                                                       | В течение года | зам. заведующего                |
| 5.  | Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через традиционную деятельность методической работы, временные творческие коллективы, творческие мастерские | В течение года | заведующий,<br>зам. заведующего |
| 6.  | Совершенствовать содержание и формы творческих отчетов воспитателей по вопросам самообразования и результатам работы за год (конкурсы, самоанализ, фестивали и пр.)                  | В течение года | заведующий,<br>зам. заведующего |
| 7.  | Направить на курсы повышения квалификации воспитателей ДООУ                                                                                                                          | В течение года | заведующий,<br>зам. заведующего |
| 8.  | Провести отчеты о посещении курсов повышения квалификации                                                                                                                            | В течение года | зам. заведующего,<br>курсанты   |
| 9.  | Продолжить освоение инновационных методов в воспитательно-образовательном процессе ДООУ                                                                                              | В течение года | зам. заведующего                |
| 10. | Действия и мероприятия по теме самообразования                                                                                                                                       | В течение года | воспитатели,<br>специалисты     |
| 11. | Оказывать методическую помощь педагогам с невысоким уровнем квалификации                                                                                                             | В течение года | зам. заведующего                |
| 12. | Подготовка к аттестации и аттестация педагогов в соответствии с графиком                                                                                                             | В течение года | зам. заведующего                |
| 13. | Проводить обзор новинок методической литературы                                                                                                                                      | В течение года | зам. заведующего                |

**Ссылки на страницы педагогов  
МБДОУ «Детский сад № 5» г. Алейска.**

| № п/п | Ф. И. О. педагога                | Адрес ссылки                                                                                                        |
|-------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Щербатых Наталья Михайловна      | <a href="https://nsportal.ru/shcherbatyh-natalya-mihaylovna">https://nsportal.ru/shcherbatyh-natalya-mihaylovna</a> |
|       | Горшенина Эльвира Михайловна     | <a href="https://nsportal.ru/gorshenina-elvira-mihaylovna">https://nsportal.ru/gorshenina-elvira-mihaylovna</a>     |
|       | Лякишева Ольга Геннадьевна       | <a href="https://nsportal.ru/lyakisheva-olga-gennadevna">https://nsportal.ru/lyakisheva-olga-gennadevna</a>         |
| 1     | Анненкова Любовь Александровна   | <a href="https://nsportal.ru/annenkova-lyubov-aleksandrovna">https://nsportal.ru/annenkova-lyubov-aleksandrovna</a> |
| 2     | Буханько Елена Михайловна        | <a href="http://nsportal.ru/buhanko-elena-mihaylovna">http://nsportal.ru/buhanko-elena-mihaylovna</a>               |
| 3     | Бухтоярова Елена Ивановна        | <a href="https://nsportal.ru/buhtoyarova-elena-67">https://nsportal.ru/buhtoyarova-elena-67</a>                     |
| 4     | Ваймер Татьяна Александровна     | <a href="https://nsportal.ru/vaymer-tatyana-aleksandrovna">nsportal.ru&gt;vaymer-tatyana-aleksandrovna</a>          |
| 5     | Великосельских Ольга Геннадьевна | <a href="https://nsportal.ru/velikoselskikh-olga-gennadevna">https://nsportal.ru/velikoselskikh-olga-gennadevna</a> |

|    |                                     |                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Виноградова Елизавета Александровна | <a href="https://nsportal.ru/korneeva-elizaveta-aleksandrovna">https://nsportal.ru/korneeva-elizaveta-aleksandrovna</a>                                               |
| 7  | Данилушкина Евгения Владимировна    | <a href="https://nsportal.ru/evgeniya-vladimirona-danilushkina">https://nsportal.ru/evgeniya-vladimirona-danilushkina</a>                                             |
| 8  | Долматова Наталья Викторовна        | <a href="https://nsportal.ru/dolmatova-natalya-viktorovna">https://nsportal.ru/dolmatova-natalya-viktorovna</a>                                                       |
| 9  | Дьячкова Валентина Константиновна   | <a href="https://nsportal.ru/valentina-konstantinovna-d">https://nsportal.ru/valentina-konstantinovna-d</a>                                                           |
| 10 | Заздравных Тамара Михайловна        | <a href="https://nsportal.ru/tamara-zazdravnyh">nsportal.ru&gt;tamara-zazdravnyh</a>                                                                                  |
| 11 | Захарова Ольга Васильевна           | <a href="https://nsportal.ru/olga-vasilevna-zaharova">https://nsportal.ru/olga-vasilevna-zaharova</a>                                                                 |
| 12 | Капп Людмила Юрьевна                | <a href="https://nsportal.ru/kapp-lyudmila">https://nsportal.ru/kapp-lyudmila</a>                                                                                     |
| 13 | Кирикова Анна Викторовна            | <a href="https://multiurok.ru/id11065535/">https://multiurok.ru/id11065535/</a>                                                                                       |
| 14 | Коржова Наталья Алексеевна          | <a href="https://nsportal.ru/korzhova-natalya-alekseevna-g-aleysk">https://nsportal.ru/korzhova-natalya-alekseevna-g-aleysk</a>                                       |
| 15 | ЛенингОльга Анатольевна             | <a href="http://nsportal.ru/olga-anatolevna-lening">http://nsportal.ru/olga-anatolevna-lening.</a>                                                                    |
| 16 | Мамонова Нина Петровна              | <a href="https://nsportal.ru/mamonova-nina-petrovna">https://nsportal.ru/mamonova-nina-petrovna</a>                                                                   |
| 17 | Машченко Ольга Александровна        | <a href="https://nsportal.ru/mashchenko-olga">https://nsportal.ru/mashchenko-olga</a>                                                                                 |
| 18 | Мулина Юлия Михайловна              | <a href="https://nsportal.ru/mulina">https://nsportal.ru/mulina</a>                                                                                                   |
| 19 | Осипенко Рита Ивановна              | <a href="https://nsportal.ru/osipenko-rita-ivanovna">https://nsportal.ru/osipenko-rita-ivanovna</a>                                                                   |
| 20 | Сподарева Ирина Валентиновна        | <a href="https://nsportal.ru/irina-spodareva">nsportal.ru&gt;irina-spodareva</a>                                                                                      |
| 21 | Татьянкина Екатерина Юрьевна        | <a href="https://nsportal.ru/tatyankina-ekaterina-yurevna">nsportal.ru&gt;tatyankina-ekaterina-yurevna</a>                                                            |
| 22 | Терехина Светлана Петровна          | <a href="https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/viewprofile/182302.html-">https://www.prodlenka.org/metodicheskie-razrabotki/viewprofile/182302.html-</a> |
| 23 | Уколова Светлана Владимировна       | <a href="https://nsportal.ru/ukolova-svetlana-vladimiovna">https://nsportal.ru/ukolova-svetlana-vladimiovna</a>                                                       |
| 24 | Чубарова Елена Сергеевна            | <a href="https://nsportal.ru/k-s-chubarova">https://nsportal.ru/k-s-chubarova</a>                                                                                     |
| 25 | Шишканова Наталья Алексеевна        | <a href="https://nsportal.ru/shishkanova-natalya-alekseevna">https://nsportal.ru/shishkanova-natalya-alekseevna</a>                                                   |
| 26 | Щербатых Татьяна Геннадьевна        | <a href="https://nsportal.ru/shcherbatyh-tatyana-gennadevna">https://nsportal.ru/shcherbatyh-tatyana-gennadevna</a>                                                   |
| 27 | Яровая Елена Александровна          | <a href="https://nsportal.ru/elena-aleksandrovna-yarovaya">https://nsportal.ru/elena-aleksandrovna-yarovaya</a>                                                       |

#### 1.4 Организация предметно-развивающей среды.

Здание детского сада – типовое с центральным отоплением и водоснабжением.

Для каждой возрастной группы имеются все необходимые помещения: спальная, приемная, групповая, туалетные и умывальные комнаты, буфетные.

Кроме необходимых служебных помещений в детском саду оборудованы музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты учителя-логопеда и педагога-психолога для коррекционной работы с детьми, музыкального руководителя и инструктора по ФИЗО. Группы, зал, кабинеты оснащены необходимым оборудованием, которое постепенно пополняется.

Для каждой возрастной группы оборудованы участки для прогулок с верандами и игровым оборудованием. На территории детского



сада оборудован стадион, цветники.

| Помещения                               | Количество      |        |
|-----------------------------------------|-----------------|--------|
|                                         | основное здание | филиал |
| Кабинет заместителя заведующего         | 1               | 1      |
| Кабинет психолога, логопеда             | 1               | 1/1    |
| Музыкальный зал                         | 1               | -      |
| Физкультурный зал                       | 1               | 1/1    |
| Кабинет музыкального руководителя       | 1               | -      |
| Кабинет инструктора по ФИЗО             | 1               |        |
| Группа: игровая<br>спальная<br>приемная | 12              | 6      |
|                                         | 12              | 6      |
|                                         | 12              | 6      |

### Информационно-техническое оснащение образовательного процесса в образовательном учреждении.

Перечень компьютеров, имеющихся в ДОУ:

| Тип техники                                | Где установлен                    | Цель использования                                                   |
|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Компьютер (администратор сети) – 1 шт.     | Кабинет делопроизводителя         | Администратор локальной сети, Интернет, делопроизводство             |
| Компьютер – 1 шт.<br>Ноутбук – 3 шт.       | Кабинет зам. зав.                 | Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий, интернет |
| Ноутбук - 1 шт.                            | Кабинет педагога-психолога        | Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы.      |
| Ноутбук – 2 шт.                            | Кабинет музыкального руководителя | Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий           |
| Ноутбук -2 шт.                             | Кабинет заведующего               | Обобщение и хранение опыта работы, освоение ИКТ технологий, интернет |
| Ноутбук<br>Проектор<br>Интерактивная доска | Кабинет учителя - дефектолога     | Применение ИКТ, интернет                                             |

|                 |                                            |                                                                 |
|-----------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Ноутбук - 1 шт. | Кабинет инструктора по физической культуре | Проведение занятий с детьми, обобщение и хранение опыта работы. |
|-----------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

**Дополнительное оборудование:**

| <b>Наименование</b>  | <b>Кол-во</b> | <b>Кем используется</b>                         |
|----------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| Принтер              | 3             | педагогами, администрацией ДОУ.                 |
| Принтер/сканер/копир | 7             | педагогами, администрацией ДОУ.                 |
| Акустическая система | 5             | музыкальным руководителем, инструктором по ФИЗО |
| Музыкальный центр    | 1             | педагогами каждой возрастной группы.            |
| Блоншиатор           | 2             | педагогами, администрацией ДОУ.                 |
| Ламинатор            | 2             | педагогами, администрацией ДОУ.                 |
| Проектор             | 2             | педагогами, администрацией ДОУ.                 |
| Экран                | 2             | педагогами, администрацией ДОУ.                 |

## 5. Контингент воспитанников

| № группы      | Возраст                           | Специализация   | Количество детей |
|---------------|-----------------------------------|-----------------|------------------|
| 1             | 1 младшая с 1 до 3 лет            | Общеразвивающая | 18               |
| 2             | 1 младшая «А» с 1 до 3 лет        | Общеразвивающая | 5                |
| 3             | 1 младшая «Б» с 1 до 3 лет        | Общеразвивающая | 13               |
| 4             | 2 младшая с 3 до 4 лет            | Общеразвивающая | 23               |
|               | 2 младшая «А» с 3 до 4 лет        | Общеразвивающая | 22               |
| 5             | Средняя с 4 до 5 лет              | Общеразвивающая | 26               |
| 7             | Старшая с 5 до 6 лет              | Общеразвивающая | 24               |
| 8             | Старшая «А» с 5 до 6 лет          | Общеразвивающая | 23               |
| 9             | Подготовительная с 6 до 7 лет     | Общеразвивающая | 21               |
| 10            | Подготовительная «А» с 6 до 7 лет | Общеразвивающая | 22               |
| 11            | Логопедическая с 4-7 лет          | Логопедическая  | 10               |
| 12            | Коррекционная с 4-7 лет           | Коррекционная   | 10               |
| <b>Филиал</b> |                                   |                 |                  |
| 1             | 1 младшая с 1 до 3 лет            | Общеразвивающая | 9                |
| 2             | 2 младшая с 3 до 4 лет            | Общеразвивающая | 19               |
| 4             | Средняя с 4 до 5 лет              | Общеразвивающая | 22               |
|               | Средняя «А» с 4 до 5 лет          | Общеразвивающая | 17               |
| 5             | Старшая с 5 до 6 лет              | Общеразвивающая | 19               |
| 6             | Подготовительная с 6 до 7 лет     | Общеразвивающая | 21               |

## **Социальное партнерство**

**С учреждениями образования:** АКИПКРО, дошкольные учреждения города Алейска № 8, 12, 15, 16, МБОУ СОШ № 4, ДЮСШ

**С учреждениями здравоохранения:** городская психолого – медико-педагогическая комиссия; детская поликлиника города

**С учреждениями культуры:** Музей, детская библиотека, школа искусств, досуговый центр, театры кукол края

## **Раздел 2. Задачи на новый учебный год**

- Продолжать работу по формированию компетентности в познавательной – исследовательской деятельности у всех участников воспитательно-образовательного процесса через систему совместной проектной деятельности детей, педагогов, родителей, с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса детей.
- Совершенствовать систему педагогической поддержки важнейших социальных функций семьи: воспитательной, образовательной, досуговой, влияющих на качество семейного воспитания детей дошкольного возраста.
- Содействовать повышению педагогического мастерства педагогов по формированию коммуникативной активности в процессе развития речи детей.
- Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в условиях введения и реализации Профессионального стандарта педагога.
- Закупка учебно-цифровых ресурсов для дистанционного обучения.

## **Раздел 3. Приоритетные направления работы**

- Внедрение в работу ДОУ ФГОС дошкольного образования.
- Внедрение в работу педагогического коллектива профессионального стандарта «Педагог».
- Реализация «Программы развития ДОУ».
- Реализация федеральной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- Совершенствование материально-технической базы ДОУ, обеспечивая детям самый широкий выбор разнообразных видов деятельности, среди которых у каждого ребенка появится возможность отыскать наиболее близкие его способностям и задаткам.
- Совершенствовать систему педагогической поддержки важнейших социальных функций семьи: воспитательной, образовательной, досуговой, влияющих на качество семейного воспитания детей дошкольного возраста.
- Историческое просвещение воспитанников: содействовать повышению роли семьи в историческом просвещении воспитанников.
- Расширить направление работы с воспитанниками – детьми участников СВО.
- Продолжить работу по обеспечению высокого качества воспитательно-образовательного процесса путем использования инновационных технологий педагогами ДОУ (здоровьесберегающие, проектные, исследовательские)
- Продолжить работу по патриотическому и идеологическому воспитанию воспитанников.

## Раздел 4. Мероприятия по управлению развитием дошкольного образовательного учреждения

### 4.1. Общие собрания трудового коллектива

| № | Содержание основной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Сроки проведения | Ответственные                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1 | <p><u>Заседание N 1.</u> Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год.<br/>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Основные направления образовательной работы ДООУ на новый учебный год.<br/>2. Принятие локальных актов ДООУ.<br/>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ</p>               | Сентябрь         | Заведующий<br><br>Председатель |
| 2 | <p><u>Заседание N 2.</u> О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.<br/>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летней оздоровительной работе<br/>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.<br/>3. О подготовке и о проведении ремонтных работ.</p> | Май              | Заведующий<br>Председатель     |

### 4.2. Заседания педагогического совета

| №<br>п/п | Вид деятельности                                                             | Сроки  | Ответственный     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------|
| 1.       | «Установочный»                                                               | август | заведующий        |
|          | * Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год; |        |                   |
|          | * Утверждение режима дня и расписания НОД;                                   |        |                   |
|          | * Аттестация педагогов; обсуждение и принятие рабочих программ;              |        | зам. заведующего  |
|          | * Итоги летней оздоровительной работы;                                       |        | заведующий        |
|          | *Расстановка кадров на учебный год;                                          |        |                   |
|          | *Решение педагогического совета.                                             |        |                   |
| 2.       | «Формирование гуманной личности через приобщение детей к природе»            | ноябрь | заведующий        |
|          | *Вступительная часть;                                                        |        | зам. заведующего, |
|          | *Информационная часть                                                        |        |                   |

|    |                                                                                                                     |      |                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------|
|    |                                                                                                                     |      | воспитатели                      |
|    | * Принятие решения                                                                                                  |      | совет педагогов                  |
| 3. | <b>«Здоровьесбережение- ключевой момент нового педагогического мышления»</b>                                        | март | заведующий                       |
|    | *Вступительная часть;                                                                                               |      |                                  |
|    | *Информационная часть;                                                                                              |      | зам. заведующего,<br>воспитатели |
|    | *Утверждение результатов самообследования деятельности ДОУ за 2025 календарный год.                                 |      | зам. заведующего                 |
|    | * Принятие решения                                                                                                  |      | совет педагогов                  |
| 4. | <b>Итоговый совет<br/>«Мониторинг реализации годовых задач за истекший 2025-26 уч. год»</b>                         | май  |                                  |
|    | * Анализ работы за 2025 – 2026 уч. год;                                                                             |      | заведующий<br>зам.заведующего    |
|    | * «Наши успехи» - проблемно-ориентированный анализ воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах; |      | Педагоги, специалисты            |
|    | *Анализ физкультурно-оздоровительной работы;                                                                        |      | инструктор по ФИЗО               |
|    | *Утверждение плана работы на ЛОП;                                                                                   |      | зам. заведующего                 |
|    | * Принятие решения.                                                                                                 |      | совет педагогов                  |

#### 4.3. Заседания Управляющего совета ДОУ.

| № | Содержание основной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки проведения | Ответственные                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|
| 1 | <u>Заседание N 1.</u> Цель: определение основных направлений развития образовательного учреждения, внедрение новаций и расширения спектра образовательных услуг, повышение педагогической активности и компетентности родителей.<br>1. Знакомство с результатами работы по итогам проверки учреждения надзорными органами (готовность к новому учебному году)<br>2. Ознакомление, обсуждение, согласование плана работы МБДОУ на предстоящий учебный год. | Сентябрь         | Заведующий МБДОУ<br>«Детский сад №15» |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
|   | 3.Разработка и утверждение плана работы Управляющего Совета на 2025-2026 учебный год. Утверждение регламента и графика заседаний Управляющего совета.                                                                                                                                           |        |            |
| 2 | <u>Заседание N 2</u> . Цель: повышение качества образовательных услуг; создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.<br>1.Подготовка к летнему оздоровительному периоду ДОУ.<br>2.Отчет о работе УС в учебном году.<br>3.Рассмотрение отчета о самообследования за истекший год. | Апрель | Заведующий |

**Раздел 5. Методическая работа. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации.  
Организация предметно-развивающего пространства**

**5.1. Консультации, семинары, творческие мастерские.**

**Цель:** Основные направления личностного и профессионального развития педагогов МБДОУ «Детский сад №15» в соответствии с образовательными целями учреждения и профстандарт «Педагог».

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                 | Сроки проведения | Ответственные.                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1     | «Организация непосредственно образовательной деятельности (НОД) в соответствии с ФГОС ДО».                                        | Сентябрь.        | зам. заведующего                    |
| 2     | Консультация для педагогов «Психологические и воспитательные функции сказки для развития ребенка»                                 | Октябрь          | Воспитатель – Яровая Е.А            |
| 3     | Мастер –класс для педагогов «Ниткография»                                                                                         | Ноябрь           | Воспитатель – Машенко О.А           |
| 4     | Консультация «Роль игр соревновательного характера и эстафет в жизни дошкольника»                                                 | Ноябрь           | Воспитатель – О.Г.Великосельских    |
| 5     | «Ритмические нейро – игры с клавесами по сенсорному воспитанию и развитию речи, направленные на развитие познавательных действий» | Декабрь          | Воспитатель – Анненкова Л.А         |
| 6     | Мастер – класс для родителей «Развивающие дидактические игры»                                                                     | Февраль          | Воспитатель – Сподарева И.В         |
| 7     | Консультация для педагогов                                                                                                        | Апрель           | Учитель – дефектолог – Чубарова Е.С |
| 8     | Мастер –класс для педагогов «Ведущий на сцене»                                                                                    | Апрель           | Муз.руководитель – Шишканова Н.А    |

## Творческая мастерская для молодых педагогов по ИКТ

**Цель:** Основные направления личностного и профессионального развития педагогов МБДОУ «Детский сад № 15» в соответствии с образовательными целями учреждения и профстандарт «Педагог» по ИКТ.

| № п/п | Содержание работы                                                                                 | Время           | Ответственные                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|
| 1     | Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»                                 | Сентябрь        | Горшенина Э.М, Лякишева О.Г.  |
| 2     | Провести консультации по составлению документации: ФОР ДО, создание документов, таблиц, диаграмм. | Октябрь.        | Горшенина Э.М, Лякишева О.Г.  |
| 3     | Корректировка документов, их копирование                                                          | Январь.         | Горшенина Э.М., Лякишева О.Г. |
| 4     | Презентация и её оформление                                                                       | Март.           | Горшенина Э.М., Лякишева О.Г. |
| 5     | Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом                                      | Ноябрь- Февраль | Горшенина Э.М., Лякишева О.Г. |

### 5.2. Методический совет ДОУ.

**Цель:** научно – методическое обеспечение деятельности и развития ДОУ

- обеспечение режима функционирования и развития ДОУ в соответствии с целями и задачами
- оказание помощи в реализации инновационных идей и программ

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                         | Время     | Ответственные              |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|
| 1.    | Обсуждение содержания работы по самообразованию. Заслушивание информации педагогов о методических новинках, с которыми они познакомились в летний период. | Сентябрь. | зам. заведующего           |
| 2.    | Подготовить информацию о новинках в совершенствовании учебно-воспитательной работы: метод проектной деятельности                                          | Февраль.  | зам. заведующего           |
| 3.    | Разработка плана летней воспитательно-оздоровительной работы.                                                                                             | Апрель.   | зам. Зав., специалисты ДОУ |

### 5.3. Мероприятия по проведению аттестации

| № | Тема                                                                    | Срок          | Ответственный           |
|---|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | Ознакомление педагогов с нормативно-правовыми документами по аттестации | Сентябрь 2024 | заместитель заведующего |



|                        |                                                            |                             |                         |
|------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 2                      | Собеседование по планированию работы по методической теме. | Сентябрь 2024               | заместитель заведующего |
| 3                      | Собеседование по оформлению документов по аттестации       | Согласно графика аттестации | заместитель заведующего |
| 4                      | Собеседование по проведению мероприятий к аттестации       | Согласно графика аттестации | заместитель заведующего |
| 5                      | Подготовка аттестационных дел педагогов.                   | Согласно графика аттестации | заместитель заведующего |
| <i>ФИО аттестующих</i> |                                                            |                             |                         |
|                        | Еремина Н.А. - воспитатель (на высшую КК)                  | 4 квартал 2025              |                         |
|                        | Мулина Ю.М. - воспитатель (на первую КК)                   |                             |                         |
|                        |                                                            |                             |                         |

## Раздел 6. Организационно-педагогическая работа

### 6.1. Праздники и развлечения. (музыкальный руководитель - Н.А.Шишканова)

| № | Тема                                                | Срок              | Группы                     | Ответственный               |
|---|-----------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Развлечение «Красный, желтый, зеленый», театр «ПДД» | Сентябрь, 2025 г. | Средняя - подготовительная | муз. руководитель, педагоги |
| 2 | Праздники «Золотая осень», конкурс чтецов: «Осень»  | Октябрь, 2024     | Вторая - подготовительная  | муз. руководитель, педагоги |
| 4 | Развлечение «Поздравляем милых мам»                 | Ноябрь, 2024      | Вторая - подготовительная  | муз. руководитель, педагоги |
| 5 | «В гостях у сказки» кук. театр                      | Ноябрь, 2024      | Первая - подготовительная  | муз. руководитель, педагоги |
| 6 | «Новый год стучится в двери»                        | Декабрь, 2024     | Первая - подготовительная  | муз. руководитель, педагоги |
| 7 | «До свидания, ёлочка»                               | Январь, 2025      | Первая - подготовительная  |                             |
| 8 | Конкурс чтецов «Зимушка Зима»                       | Январь, 2025      | Средняя - подготовительная | муз. руководитель, педагоги |
| 9 | Конкурс чтецов: «23 февраля»                        | Февраль, 2025     | Средняя - подготовительная | муз. руководитель, педагоги |

|    |                                                          |              |                               |                                                 |
|----|----------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| 10 | «8 Марта - мамин день! », «В гостях у сказки» кук. театр | Март, 2025   | Вторая -<br>подготовительная  | муз. руководитель,<br>педагоги                  |
| 11 | «Весна»                                                  | Март, 2025   | Вторая -<br>подготовительная  | муз. руководитель,<br>инструктор ФИЗО, педагоги |
| 12 | День открытых дверей                                     | Апрель, 2025 | Дети ДОУ                      | муз. руководитель,<br>педагоги                  |
| 13 | Космос                                                   | Апрель, 2025 | Старшая -<br>подготовительная | муз. руководитель,<br>педагоги                  |
| 14 | «9 Мая», конкурс чтецов: «О войне стихами говорим»       | Май, 2025    | Средняя -<br>подготовительная | муз. руководитель,<br>педагоги                  |
| 15 | Выпускные балы «До свидания, детский сад!»               | Май, 2025    | Подготовительная              | муз. руководитель,<br>педагоги                  |

**(музыкальный руководитель – О.А.Ленинг )**

| <b>№</b> | <b>Тема</b>                                                            | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>                            |
|----------|------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------|
| 1        | Развлечение «Красный, желтый, зеленый»                                 | Сентябрь, 2025 | муз. руководитель, педагоги                     |
| 2        | Праздники «Золотая осень»                                              | Октябрь, 2025  | муз. руководитель, педагоги                     |
| 3        | Развлечение «Поздравляем милых мам»                                    | Ноябрь, 2025   | муз. руководитель, педагоги                     |
| 4        | «В гостях у сказки» кук. театр                                         | Ноябрь, 2025   | муз. руководитель, педагоги                     |
| 5        | «Новый год стучится в двери»                                           | Декабрь, 2025  | муз. руководитель, педагоги                     |
| 6        | «До свидания, ёлочка»                                                  | Январь, 2026   | муз. руководитель, педагоги                     |
| 7        | Фестиваль «Зимушка хрустальная»                                        | Январь, 2026   | муз. руководитель, педагоги                     |
| 8        | Спортивное развлечение «Богатырские потехи» ко дню защитника Отечества | Февраль, 2026  | муз. руководитель, инструктор ФИЗО,<br>педагоги |
| 9        | «В гостях у сказки» кук. театр                                         | Февраль, 2026  | муз. руководитель, педагоги                     |
| 10       | «8 Марта - мамин день!»                                                | Март, 2026     | муз. руководитель, педагоги                     |
| 11       | «Встреча весны»                                                        | Март, 2026     | муз. руководитель, инструктор ФИЗО,<br>педагоги |

|    |                                            |              |                             |
|----|--------------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| 12 | День открытых дверей                       | Апрель, 2026 | муз. руководитель, педагоги |
| 13 | «В гостях у сказки» кук. театр             | Апрель, 2026 | муз. руководитель, педагоги |
| 14 | «Этот день Победы»                         | Май, 2026    | инструктор ФИЗО, педагоги   |
| 15 | Выпускные балы «До свидания, детский сад!» | Май, 2026    | муз. руководитель, педагоги |

### **6.2. Спортивные мероприятия**

| № | Тема                           | Группы                    | Срок           | Ответственный             |
|---|--------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------------|
| 1 | «Осенний кросс»                | Старшие, подготовительные | Сентябрь, 2024 | инструктор ФИЗО, педагоги |
| 2 | «Кто быстрее»                  | 2 младшие                 | Октябрь, 2024  | инструктор ФИЗО, педагоги |
| 3 | «Весёлые старты»               | средние                   | Ноябрь, 2024   | инструктор ФИЗО, педагоги |
| 4 | «Зимние радости»               | 2 младшие, средние        | Декабрь, 2024  | инструктор ФИЗО, педагоги |
| 5 | «Зимние состязания» (квест)    | Старшие, подготовительные | Январь, 2025   | инструктор ФИЗО, педагоги |
| 6 | «Ловкие и смелые» (23 февраля) | Старшие, подготовительные | Февраль, 2025  | инструктор ФИЗО, педагоги |
| 7 | «День здоровья»                | Все группы                | Апрель, 2025   | инструктор ФИЗО, педагоги |

### **6.3. Выставки творческих работ детей.**

| № | Тема                                                                            | Срок           | Ответственный |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1 | Выставка поделок из природных материалов «Что нам осень подарила!»              | Сентябрь, 2025 | педагоги      |
| 2 | Фотовыставка ко Дню Пожилого человека «Мы с бабушкой, дедушкой – лучшие друзья» | Октябрь, 2025  | педагоги      |
| 3 | «Чарующие мгновения Зимы»                                                       | Январь, 2026   | педагоги      |
| 4 | «Космос – далёкий и близкий»                                                    | Апрель, 2026   | педагоги      |
| 5 | «Прощай, детский сад»                                                           | Май, 2026      | педагоги      |

**Раздел 7. Обеспечение доступного дошкольного образования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий**

**7.1. Работа с детьми, не посещающими дошкольные образовательные учреждения**

| № | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок           | Ответственный                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Работа консультативного пункта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года | зам. заведующего<br>педагоги, психолог, логопед, муз.<br>руководитель, инструктор ФИЗО |
| 2 | Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года | зам. заведующего<br>педагоги, психолог, логопед, муз.<br>руководитель, инструктор ФИЗО |
| 3 | Методическое обеспечение дистанционного обучения<br>- провести консультацию для педагогов: «Новшества дистанционного обучения в ДОУ»;<br>- подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;<br>- подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников с использованием ЭСО»;<br>- Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023г. № 1678 | В течение года | зам. заведующего<br>педагоги, психолог, логопед, муз.<br>руководитель, инструктор ФИЗО |

**7.2. Работа с детьми-инвалидами**

| № | Содержание                                                                                                                                                               | Примерные сроки<br>(по мере поступления детей) | Ответственные                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1 | Создание банка данных о детях-инвалидах                                                                                                                                  | Сентябрь, 2025                                 | зам. заведующего                                    |
| 2 | Разработка нормативно-правовой базы коррекционно-развивающего обучения с учетом индивидуальных потребностей и возможностей детей с нарушениями психофизического развития | Сентябрь, 2025                                 | педагог-психолог<br>воспитатели<br>зам. заведующего |
| 3 | Оказание методической помощи педагогами в работе с детьми-инвалидами                                                                                                     | В течение года                                 | зам. заведующего                                    |
| 4 | Круглый стол «Мы рады встрече с Вами»                                                                                                                                    | Сентябрь, 2025                                 | педагоги ДОУ                                        |

|    |                                                                                                                                                                          |                |                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| 5  | Изучение потребностей родителей (через анкетирование): «Выявление образовательных и воспитательных услуг для детей-инвалидов»                                            | Сентябрь, 2025 | учитель-логопед                                     |
| 6  | Проведение диагностических обследований:<br>-первичное обследование с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям<br>-обследования по выявлению динамики развития | Октябрь, 2025  | учитель-логопед<br>педагог-психолог                 |
| 7  | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов обучения детей-инвалидов и организация их психолого-педагогического сопровождения в детском саду                     | Октябрь, 2025  | педагог-психолог<br>учитель-логопед                 |
| 8  | Вовлечение детей-инвалидов в подготовку и проведение праздников:<br>«Осенний праздник», «Новый год», «Мамин день»                                                        | В течение года | воспитатели<br>зам. заведующего                     |
| 9  | Посещение детьми - инвалидами фотосъемок, кукольных театров, концертов проводимых в детском саду                                                                         | В течение года | зам. заведующего                                    |
| 10 | Консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ дошкольного возраста (по запросам родителей)          | В течение года | педагог-психолог<br>воспитатели<br>зам. заведующего |
| 11 | Приобретение игровых пособий для детей с ОВЗ                                                                                                                             | Сентябрь, 2025 | зам. заведующего                                    |

### 7.3. Мероприятия по организации работы ПМПК

| № | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                       | Срок          | Ответственный                                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Регистрация «особых» детей, требующих особого индивидуального подхода в воспитании и обучении.<br>Утверждение списка педагогов, имеющих коэффициент за дополнительную нагрузку, интенсивность и особую напряженность работы с детьми с проблемами в воспитании и обучении. | Сентябрь 2025 | заведующий<br>зам. заведующего                           |
| 2 | Отчеты по результатам коррекционной работы ведущих специалистов<br>Результаты обследования речи детей логопедом ДОУ                                                                                                                                                        | Октябрь, 2025 | зам. заведующего<br>учителя-логопеды<br>педагог-психолог |
| 3 | Заседание психолого-педагогического консилиума ДОУ                                                                                                                                                                                                                         | Октябрь, 2025 | заведующий                                               |
| 4 | Обследование воспитанников 5-6 лет. Подготовка документов на ПМПК.                                                                                                                                                                                                         | Февраль, 2026 | учителя-логопеды                                         |
| 5 | Составление и утверждение списка детей на ПМПК                                                                                                                                                                                                                             | Март, 2026    | заведующий, зам. заведующего                             |

|   |                                                                                            |                   |                                                          |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|
| 6 | Заседание психолого-педагогического консилиума ДОУ                                         | Март-апрель, 2026 | заведующий                                               |
| 7 | Оформление пакета документов воспитанников на ПМПК<br>Ознакомление родителей с документами | Апрель-май, 2026  | зам. заведующего<br>учителя-логопеды<br>педагог-психолог |

## Раздел 8. Преемственность дошкольного и начального образования

| №                                  | Тема                                                                                             | Срок          | Ответственный                                                     |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>8.1.Административный аспект</b> |                                                                                                  |               |                                                                   |
| 1                                  | Участие учителей начальной школы в подготовке родительского собрания в подготовительных группах. | Октябрь 2025г | учителя нач. классов, воспитатели подготовительной к школе группы |
| 2                                  | Общее родительское собрание в подготовительных группах.                                          | Март 2026г.   | заведующий ДОУ<br>директор МОУ СОШ № 4                            |
| 3                                  | Информация ДОУ по выпускникам                                                                    | Май 2026г.    | зам. заведующего                                                  |
| 4                                  | Утверждение планов совместной работы ДОУ и школы.                                                | Август 2026г  | зам директора по УВР<br>зам. заведующего                          |

## 8.2.Взаимодействие с семьями воспитанников и сопровождение воспитанников – детей участников СВО по повышению эффективности взаимодействия в вопросах воспитания

| № | Тема                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок                                            | Ответственный                            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1 | Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО | Октябрь - Февраль                               | заведующий, зам. Заведующего воспитатель |
| 2 | Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)                                                                                 | В течение года                                  | заведующий, зам. Заведующего воспитатель |
| 3 | Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО                                                                                                                                                        | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                         |

|    |                                                                                                                                |                                                 |                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------|
| 4  | Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО                                      | В течение года (при наличии согласия родителей) | Педагог-психолог                   |
| 5  | Анкетирование родителей подготовительных групп. Цель: сбор информации о выборе школы.                                          | Февраль-март 2026                               | заведующий воспитатели подг. групп |
| 6  | Консультация (ширма-передвижка) «Что нужно знать родителям будущих первоклассников»                                            | Апрель 2026                                     | педагог-психолог                   |
| 7  | Мини-школа «Как подготовить ребенка к школе». Индивидуальные консультации                                                      | Апрель-май 2026                                 | педагог-психолог                   |
| 8  | Заключение родительских договоров                                                                                              | Июнь - Август 2026                              | заведующий                         |
| 9  | Оформление наглядной информации для родителей во всех возрастных группах о способах двигательной активности детского организма | В течение года                                  | воспитатели групп                  |
| 10 | Консультация «Ребенок поступает в детский сад», выпуск буклетов для родителей по адаптации детей к детскому саду               | Июнь - Август 2026                              | воспитатели 1 мл. гр.              |
| 11 | Родительские собрания в группах.                                                                                               | Согласно плана                                  | педагоги всех возрастных групп     |
| 12 | Консультация: «Подвижные игры, как условие повышения двигательной активности детей на прогулке»                                | Согласно плана                                  | инструктор ФИЗО                    |
| 13 | «Музыкальное воспитание детей»                                                                                                 | Согласно плана                                  | Музыкальный руководитель           |
| 14 | День открытых дверей. «Приходите в гости к нам»                                                                                | Согласно плана                                  | зам. заведующего педагоги          |
| 15 | Оформление наглядной информации для родителей: «Безопасность», «Здоровое питание», «ПДД»                                       | Согласно плана                                  | педагоги                           |
| 16 | Индивидуальная работа с родителями будущих первоклассников по результатам диагностики психических процессов.                   | Апрель 2026                                     | педагог-психолог                   |
| 17 | Индивидуальная работа с родителями по интересующим вопросам в течение года                                                     | В течение года                                  | воспитатели групп                  |

## **Раздел 9. Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды. Охрана труда сотрудников.**

### **9.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактику травматизма и недопущение террористических актов (издание приказов, обеспечение травмобезопасных условий в помещении и на территории учреждения, работа с педагогами, работа с детьми, работа с родителями, контрольно-аналитическая деятельность)**

| №  | Тема                                                                                                                                                                               | Срок                            | Ответственный                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1  | Подбор и изучение нормативно-правовых документов по организации и обеспечению безопасности детей, сотрудников ДОУ                                                                  | В течение года                  | заведующий ДОУ                                        |
| 2  | Инструктажи по ОЖЗД, ПБ, ТБ,                                                                                                                                                       | 1 раз в квартал                 | зам. заведующего, завхоз                              |
| 3  | Инструктажи АТЗ и тренировочные эвакуации                                                                                                                                          | Сентябрь, февраль, апрель       | заведующий ДОУ, зам. Заведующего, воспитатели, завхоз |
| 4  | Обучение сотрудников по программе безопасности жизнедеятельности                                                                                                                   | Согласно графика в течение года | зам. заведующего, завхоз                              |
| 5  | Проведение тематических бесед, занятий с детьми в соответствии с образовательной программой ДОУ.                                                                                   | В течение года                  | зам. заведующего педагоги                             |
| 6  | Проведение целевых инструктажей по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада                                               | В течение года                  | зам. заведующего педагоги                             |
| 7  | Информационное просвещение родителей: выпуск буклетов, стендов «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ и семье»                                             | В течение года                  | зам. заведующего педагоги                             |
| 8  | Организация центров безопасности в группах совместно с родителями (дидактические игры, плакаты, многофункциональные игрушки по ПДД)                                                | В течение года                  | зам. заведующего педагоги                             |
| 9  | Консультация для родителей: По вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации. «О защите детей от информации причиняющей вред их здоровью и развитию» | В течение года                  | зам. заведующего педагоги                             |
| 10 | Памятка для родителей «Цифровая грамотность детей»                                                                                                                                 | В течение года                  | зам. заведующего педагоги                             |
| 11 | Буклет «Террористическая безопасность детей»                                                                                                                                       | В течение года                  | зам. заведующего педагоги                             |
| 12 | Работа по плану «Охрана безопасности жизнедеятельности»                                                                                                                            | В течение года                  | зам. заведующего педагоги                             |

**План мероприятий  
по профилактике детского травматизма.**

| № п/п | Вид деятельности                        | Сроки     | Ответственный       |
|-------|-----------------------------------------|-----------|---------------------|
| 1.    | <b>Создание травмобезопасной среды:</b> |           |                     |
|       | Укрепление мебели в группах             | постоянно | завхоз, воспитатели |



|                                                   |                                                                                                    |                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | Укрепление мебели в музыкальном зале                                                               | постоянно                                                                   | завхоз, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО                                            |                                                                                                                                      |
|                                                   | Укрепление оборудования на прогулочных площадках                                                   | постоянно                                                                   | заведующий, завхоз                                                                       |                                                                                                                                      |
|                                                   | Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений / необходимости ремонта | постоянно                                                                   | завхоз, воспитатели                                                                      |                                                                                                                                      |
|                                                   | Не допускать вбитых гвоздей и кнопок                                                               | постоянно                                                                   | заведующий, завхоз                                                                       |                                                                                                                                      |
|                                                   | Хранение дезрастворов в недоступных для детей местах                                               | постоянно                                                                   | заведующий, пом воспитателя                                                              |                                                                                                                                      |
|                                                   | Не допускать раздачу горячей пищи в присутствии детей                                              | постоянно                                                                   | заведующий, пом воспитателя                                                              |                                                                                                                                      |
|                                                   | Повторное испытание физкультурных снарядов                                                         | постоянно                                                                   | инструктор по ФИЗО, воспитатели                                                          |                                                                                                                                      |
| 2.                                                | Требования к сотрудникам:                                                                          |                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                      |
|                                                   | Не оставлять детей без присмотра                                                                   | постоянно                                                                   | воспитатели, пом. воспитателя                                                            |                                                                                                                                      |
|                                                   | Строго соблюдать режим дня                                                                         | постоянно                                                                   | все сотрудники ДОУ                                                                       |                                                                                                                                      |
|                                                   | Не отвлекаться на постоянные разговоры, в т.ч. по телефону                                         | постоянно                                                                   | воспитатели, пом. воспитателей                                                           |                                                                                                                                      |
|                                                   | Соблюдать кодекс этики и служебного поведения сотрудников ДОУ                                      | постоянно                                                                   | все сотрудники ДОУ                                                                       |                                                                                                                                      |
|                                                   | Использование различных форм инструктажей (активизирующие слушателей)                              | постоянно                                                                   | все сотрудники ДОУ                                                                       |                                                                                                                                      |
| 3.                                                | Мероприятия с коллективом и детьми:                                                                |                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                      |
|                                                   | Вид деятельности                                                                                   |                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                      |
|                                                   |                                                                                                    | Создание травмобезопасной среды для детей                                   | Инструктажи и рейды                                                                      | Тематика специальных занятий с детьми                                                                                                |
|                                                   | сентябрь                                                                                           | - Обновление приказа по охране жизни и здоровья детей                       | -проведение инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей                     | - работа по теме «Ребенок на улицах города» (знакомство с ПДД, работой службы безопасности движения, правила поведения в транспорте) |
|                                                   |                                                                                                    | - Проверка устойчивости детской мебели, игрового и спортивного оборудования | -проведение инструктаж для воспитателей по предупреждению детского дорожного травматизма |                                                                                                                                      |
|                                                   |                                                                                                    | - Проверка оборудования на прогулочных площадках на безопасность            |                                                                                          |                                                                                                                                      |
| - Закрепление мебели после ремонта и перестановки |                                                                                                    |                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                      |
| -Наличие и состояние аптек                        |                                                                                                    |                                                                             |                                                                                          |                                                                                                                                      |

|  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |
|--|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |         | -Уборка территории от мусора и листвы                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                   |
|  | октябрь | - Закрепление мебели после перестановки<br>- Проверка порядка раздачи пищи помощниками воспитателя в группе<br>-Уборка территории от мусора, листвы и грибов                                                                                                                                            | -проведение доп. инструктажа по оказанию первой доврачебной и медицинской помощи в ДОУ                                           | -работа по теме «Ребенок и природа» (беседы, рассказы, экскурсии на природу и пр.)                                                                                |
|  | ноябрь  | -Приобретение методической литературы, оборудования и пособий по ОБЖ<br>- Уборка территории от снега и льда и посыпание дорожек солью и песком<br>- Уборка крыши здания от сосулек и снега                                                                                                              | -проведение инструктажа по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий | -работа по теме «Ребенок и другие люди» (чтение литературы, рассматривание типичных опасных ситуаций и пр.)                                                       |
|  | декабрь | -Проверка порядка выхода и возвращения с прогулки<br>- Закрепление мебели после перестановки<br>- Уборка территории от снега и льда и посыпание дорожек солью и песком<br>- Уборка крыши здания от сосулек и снега<br>-Подготовка помещений с массовым пребыванием людей для проведения новогодних ёлок | -проведение инструктажа по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей при организации и проведении новогодних утренников    | -работа по теме «Пожарная безопасность» (обсуждение примеров из личного опыта, игровые тренинги и пр.)                                                            |
|  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | -проведение инструктажа по пожарной безопасности в зимний период                                                                 |                                                                                                                                                                   |
|  | январь  | - Повторная проверка устойчивости детской мебели, игрового и спортивного оборудования<br>- Закрепление мебели после перестановки<br>- Изготовление игр и пособий по ОБЖ<br>- Уборка территории от снега и льда и посыпание дорожек солью и песком                                                       | -проведение дополнительного инструктажа по технике безопасности при проведении занятий с воспитанниками                          | -работа по теме «Ребенок дома» (предметы, которыми могут пользоваться только взрослые; предметы, требующие специального обучения и выработки навыка пользования.) |
|  | февр    | - Изготовление игр и пособий по ОБЖ<br>- Закрепление мебели после перестановки<br>- Уборка территории от снега и льда                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  | -работа по теме «Пожарная безопасность» (обсуждение                                                                                                               |

|  |        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|--|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |        | - Посыпание дорожек солью и песком                                                                                                                | -проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей при проведении спортивных занятий и мероприятий                                                                                                                          | примеров из личного опыта, игровые тренинги и пр.)                                                                           |
|  | март   | - Проверка игровых площадок (отсутствие сухостойных деревьев и т.д.)                                                                              | - проведение инструктажа по правилам безопасного поведения воспитанников при проведении прогулок в гололед                                                                                                                        | -работа по теме «Здоровье ребёнка» (формирование ЗОЖ; знание своего тела, умения заботиться о нём, не нанося вред организму) |
|  |        | - Изготовление игр и пособий по ОБЖ                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|  |        | - Очистка крыши здания от сосулек и снега                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|  |        | - Расчистка снега с площадок и прилегающих территорий                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|  | апрель | - Закрепление мебели после ремонта и перестановки                                                                                                 | - проведение инструктажа по правилам безопасного поведения воспитанников при проведении прогулок на участке в ДОУ                                                                                                                 | -работа по теме «Здоровье ребёнка» (знакомство с правилами первой помощи при травмах)                                        |
|  |        | - Наличие и состояние аптечек                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|  |        | - Уборка территории от мусора и листвы                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                              |
|  | май    | - Уборка территории от ядовитых растений, грибов, насекомых<br>- Ремонт и покраска игровых и спортивных площадок<br>- Посадка огорода и цветников | - проведение инструктажа по организации охраны жизни и здоровья детей<br>- проведение инструктажа по оказанию первой помощи детям при отравлениях ядовитыми растениями и грибами, укусах насекомых, тепловом или солнечном ударах | -работа по теме «Ребенок и природа» (беседы, рассказы, экскурсии на природу и пр.)                                           |

### 9.2. Мероприятия с детьми по основам безопасности дорожного движения

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

**Цель работы:** формирование основ безопасности жизнедеятельности и формирование предпосылок экологического сознания (безопасности окружающего мира).

**Задачи:**

- Формирование представлений об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них;
- Знакомство с правилами безопасности дорожного движения в качестве пешехода и пассажира транспортного средства; закрепление навыков безопасного поведения;
- Воспитание осторожного и осмотрительного отношения в ситуациях потенциально опасных для человека и окружающего мира природы.

***Дорожная азбука.***

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                               | <b>Группы</b>                                     | <b>Срок исполнения</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|
| 1.               | «Красный! Желтый! Зелёный!» совместно с ГИБДД                                                                                                                    | подготовительные, коррекционная                   | сентябрь               |
| 2.               | Рассматривание иллюстраций, составление детьми рассказов по серии картин «Улицы нашего города»                                                                   | Средние, старшие, подготовительные, коррекционная | в течение года         |
| 3.               | Сюжетно-ролевые игры: «Автобус», «Светофор», «Парковка», «ГИБДД», «Мы пассажиры», «Мы по улице идём»                                                             | все группы                                        | в течение года         |
| 4.               | Дидактические игры: «Дорожные знаки», «Угадай транспорт», «Виды транспорта», «Собери светофор», «Машины и светофор», «Знаки на дорогах», «Дорожная азбука» и др. | все группы                                        | в течение года         |
| 5.               | Настольные игры по ПДД                                                                                                                                           | начиная со 2 младшей группы                       | в течение года         |
| 6.               | Ситуативные беседы с детьми «Что я видел на улице, когда шел в детский сад»                                                                                      | все группы                                        | в течение года         |
| 7.               | Беседы в течение учебного года: «Транспорт. Правила безопасного поведения», «Жизнь людей в городе», «Наши добрые дела» и др.                                     | все группы                                        | в течение года         |
| 8.               | Беседы безопасности: конкурсы рисунков участие в праздниках, просмотр мультфильмов по теме                                                                       | все группы                                        | летний период          |
| 9.               | Продуктивная деятельность по теме, обыгрывание макетов                                                                                                           | все группы                                        | в течение года         |
| 10.              | Чтение художественной литературы по теме                                                                                                                         | все группы                                        | в течение года         |
| 11.              | Обогащение ППРС в группах (С детьми и родителями)                                                                                                                | все группы                                        | в течение года         |
| 12.              | Встречи и работа с инспектором по пропаганде ГИБДД                                                                                                               | старшая, подготовительные, коррекционная          | в течение года         |

**9.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей**

**Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОУ.**

| Мероприятия                                                                                                                | Формы, методы, содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | группы     | ответственные                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Медицинские (лечебно-профилактические)                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- гибкий режим дня;</li> <li>- рациональное питание;</li> <li>- Консультация для родителей: «О пользе овощей и фруктов», «Лук и чеснок – наши друзья», «Витамины всем нужны».</li> <li>- витаминизация 3-х блюд;</li> <li>- обеспечение санитарно-гигиенической среды;</li> <li>- выполнение гигиенических процедур.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Все группы | заведующий ДОУ,<br>воспитатели,<br>помощники воспитателей                                                                                                                         |
| Педагогические:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- занятийные,</li> <li>- физкультурно-оздоровительные</li> </ul> | <p><i>Игровые технологии на разных занятиях;</i></p> <p><i>Систематические формы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- физкультурные занятия;</li> <li>разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая);</li> <li>- спортивные игры.</li> </ul> <p><i>Активный отдых:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развлечения, праздники;</li> <li>- игры, забавы;</li> <li>- дни здоровья.</li> </ul> <p><i>Закаливание в повседневной жизни:</i></p> <p>обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.</p> <p><i>Специально закаливающие мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воздушные и световоздушные ванны;</li> <li>- босохождение;</li> <li>- обширное умывание;</li> <li>- игровой массаж</li> </ul> | Все группы | воспитатели<br><br>зам. заведующего<br>воспитатели,<br>инструктор ФИЗО<br><br>зам. заведующего,<br>воспитатели,<br>инструктор ФИЗО<br><br>воспитатели, младшие<br><br>воспитатели |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Психологические<br>(направленные на обеспечение психологического здоровья) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительный эмоциональный микроклимат;</li> <li>- обеспечение светового режима;</li> <li>- световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>- музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий;</li> <li>- музыкально-театрализованная деятельность;</li> <li>- психогимнастика, релаксация;</li> <li>- игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы;</li> <li>- коррекция поведения</li> </ul> | Все группы | <p>все сотрудники воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор ФИЗО</p> <p>музыкальный руководитель, психолог</p> |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Раздел 10. Мероприятия по подготовке к организации летнего отдыха детей.**

| № | Мероприятия                                                                                                                                          | Срок           | Ответственный                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Консультация: «Организация работы с детьми в летний период»                                                                                          | Июнь, 2026     | зам. заведующего                                                         |
| 2 | Консультация: Содержание педагогической работы с детьми по безопасности и ЗОЖ летом»                                                                 | Июль, 2026     | зам. заведующего                                                         |
| 3 | Консультация: «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом» | Июль, 2026     | Данилушкина Е.В.- воспитатель                                            |
| 5 | Консультация: «Здоровье детей – наша забота»                                                                                                         | Август, 2026   | зам. заведующего                                                         |
| 6 | Оформление наглядной и консультативной информации в группах на тему «Отдых летом»                                                                    | Июнь, 2026     | зам. заведующего педагога                                                |
| 7 | Смотры-конкурсы                                                                                                                                      | 1 раз в месяц  | зам. заведующего педагога                                                |
| 8 | Выставки детского творчества                                                                                                                         | 1 раз в месяц  | зам. заведующего педагога                                                |
| 9 | Спортивные и музыкальные развлечения                                                                                                                 | 1 раз в неделю | зам. заведующего, инструктор ФИЗО, музыкальные руководители, воспитатели |

**Раздел 11. Система контроля**  
**Мероприятия по контролю (таблица)**

| №  | Вопросы, требующие постоянного контроля                                                  | Срок            | Ответственные                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|
| 1  | Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности           | 1 в квартал     | зам.заведующего, завхоз                                        |
| 2  | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности             | По плану п. IX  | администрация ДОУ                                              |
| 3  | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка                                       | 1 в квартал     | заведующий, завхоз                                             |
| 4  | Безопасность развивающей среды для детей в ДОУ и на участках                             | По плану п. IX  | комиссия                                                       |
| 5  | Готовность ДОУ к новому учебному году                                                    | Август 2025     | комиссия                                                       |
| 6  | Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников | Декабрь 2025    | завхоз                                                         |
| 7  | Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ                                           | 1 раз в полгода | администрация ДОУ                                              |
|    |                                                                                          |                 |                                                                |
| 8  | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                      | В течение года  | заведующий, зам. заведующего, педагоги, инструктор ФИЗО        |
| 9  | Организация питания<br>- Выполнение натуральных норм питания<br>- Родительский контроль  | Ежемесячно      | заведующий                                                     |
| 10 | Посещаемость                                                                             | В течение года  | заведующий                                                     |
| 11 | Выполнение режима дня                                                                    | В течение года  | заведующий, зам. заведующего                                   |
| 12 | Выполнение санэпидемирежима                                                              | В течение года  | заведующий                                                     |
| 13 | Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы        | 1 раз в квартал | зам. заведующего                                               |
| 14 | Контроль ведения групповой документации                                                  | В течение года  | Заведующий, зам. заведующего                                   |
| 15 | Выполнение решений педсовета                                                             | В течение года  | заведующий, зам. заведующего                                   |
| 16 | Анализ итоговых результатов освоения детьми образовательной программы ДОУ                | Май 2026        | зам. заведующего                                               |
| 17 | Организация и проведение экскурсий, тематических прогулок                                | В течение года  | заведующий, зам. заведующего                                   |
| 18 | Проведение физкультурных и музыкальных досугов                                           | В течение года  | зам. заведующего, муз. руководитель, педагоги, инструктор ФИЗО |
|    |                                                                                          |                 |                                                                |
| 19 | Сохранность имущества                                                                    | В течение года  | заведующий, завхоз                                             |

|    |                                      |                |                                      |
|----|--------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 20 | Укрепление материальной базы         | В течение года | заведующий, зам. заведующего, завхоз |
| 21 | Финансово-хозяйственная деятельность | В течение года | заведующий                           |

**Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельностью  
(систематический, оперативный, текущий, фронтальный контроль)**

| <b>1. Фронтальный контроль</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.1                                   | Организация образовательной деятельности в средних группах<br>Организация образовательной деятельности в младших группах<br>Организация образовательной деятельности в старших группах<br>Организация образовательной деятельности в подготовительных группах | В течение года |
| <b>2. Тематический контроль</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| 2.1                                   | Тематический контроль. «Специфика развития игры у детей разного возраста»                                                                                                                                                                                     | В течение года |
| 2.2                                   | Тематический контроль. «Работа с семьями воспитанников»                                                                                                                                                                                                       | В течение года |
| <b>3. Итоговый контроль</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| 3.1                                   | Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год                                                                                                                                                                                                             | Май, 2026      |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| <b>4. Предупредительный контроль.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| 4.1                                   | Организация воспитательно-образовательного процесса - все группы                                                                                                                                                                                              | В течение года |
| 5.2                                   | Подготовка педагогов к аттестации в новых условиях                                                                                                                                                                                                            | В течение года |
| 5.3                                   | Организация индивидуального сопровождения специалистами детей-инвалидов и детей с ОВЗ                                                                                                                                                                         | В течение года |

**План – график оперативного контроля на 2025– 2026 учебный год.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Содержание</b>                                                                       | <b>Сроки</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1            | Готовность групп к новому учебному году                                                 | Сентябрь     |
| 2            | Наличие документации в группе                                                           |              |
| 1            | Анализ предметно-развивающей среды в группах по разделу «Развитие игровой деятельности» | Октябрь      |



|   |                                                                             |         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------|
| 2 | «Организация работы с детьми по ПДД»                                        |         |
| 1 | «Организация и проведение работы по патриотическому воспитанию»             | Ноябрь  |
| 2 | «Планирование и организация работы с родителями»                            |         |
| 1 | «Планирование физкультурно-оздоровительной работы в течение дня»            | Декабрь |
| 2 | «Готовность групп к Новому году»                                            |         |
| 1 | «Анализ проведения развлечения (досуга)»                                    | Январь  |
| 2 | «Анализ воспитательно-образовательной работы в группах»                     |         |
| 1 | «Анализ предметно - развивающей среды по развитию речи»                     | Февраль |
| 2 | «Анализ занятия по развитию речи»                                           |         |
| 1 | «Анализ проведения прогулки» (см. Циклограмму)                              | Март    |
| 2 | «Соблюдение режима дня и организация работы группы»                         |         |
| 1 | «Организация и проведение утренней гимнастики»                              | Апрель  |
| 2 | «Анализ проведения прогулки» (см. Циклограмму)                              |         |
| 1 | «Развитие культурно – гигиенических навыков у детей»                        | Май     |
| 2 | «Анализ итоговых занятий»                                                   |         |
| 1 | «Проведение и организация закаливающих процедур»                            | Июнь    |
| 2 | «Организация игровой деятельности»                                          |         |
| 1 | «Организация детского экспериментирования»                                  | Июль    |
| 2 | «Проведение и организация прогулки» (см. Циклограмму)                       |         |
| 1 | «Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей» | Август  |
| 2 | «Анализ проведения прогулки» (см. Циклограмму)                              |         |

**Раздел 12. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность. Работа по укреплению учебно-материальной, материально-технической базы учреждения**

| <b>№</b> | <b>Содержание</b>                                                           | <b>Срок</b>  | <b>Ответственный</b>               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------|
| 1        | Составление сметы на ремонт ДОУ                                             | Октябрь 2025 | завхоз                             |
| 2        | Подготовка здания к отопительному сезону.                                   | Октябрь 2025 | завхоз                             |
| 3        | Инвентаризация МЗ и МЦ                                                      | Ноябрь 2025  | заведующий<br>инвентарная комиссия |
| 4        | Заключение договоров с организациями по обслуживанию ДОУ на календарный год | Декабрь 2025 | завхоз                             |
| 5        | Составление плана ФХД на новый 2024 год                                     | Январь 2026  | заведующий                         |

|    |                                                                  |                                   |                          |
|----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| 6  | Приобретение материалов, оборудования.                           | 1 раз в квартал                   | зам. заведующего, завхоз |
| 7  | Списание малоценного инвентаря и игрушек                         | 1 раз в квартал                   | зам. заведующего, завхоз |
| 8  | Заключение договоров, контрактов, составление заявок на аукционы | 1 раз в квартал                   | заведующий               |
| 9  | Выполнение предписаний Роспотребнадзора, Роспожнадзора           | 1 раз в год                       | заведующий, завхоз       |
| 10 | Соответствие требованиям документов по ГО, ЧС, ПБ, ОТ            | 1 раз в квартал                   | заведующий               |
| 11 | Организация работ по благоустройству территории ДОУ              | Октябрь, 2025<br>Апрель-май, 2026 | завхоз                   |
| 12 | Подготовка к ремонту ДОУ                                         | Май, 2026                         | завхоз                   |
| 13 | Проведение ремонтных работ                                       | Июль, 2026                        | завхоз                   |

**План родительских собраний**

**Цель:** помочь родителям каждой возрастной группы раскрыть особенности работы с детьми по реализации поставленных в программе воспитательно-образовательных задач.

**1-я младшая «А» группа. Воспитатель –Мулина Ю.М**

| № п/п | Тема.                                                       | Выполнение. | Ответственный.      |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1.    | «Знакомьтесь – Вас встречает детский сад. Адаптация детей » | Сентябрь.   | педагоги, психолог. |
| 2.    | «Формирование к г н у детей младшего дошкольного возраста»  | Декабрь.    | педагоги            |
| 3.    | «Развитие речи детей дошкольного возраста»                  | Февраль.    | педагоги            |
| 4.    | «Сенсорное развитие детей»                                  | Май.        | педагоги            |

**1-я младшая группа. Воспитатель –Осипенко Р.И**

| № п/п | Тема.                                                                                | Выполнение. | Ответственный.      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1.    | «Давайте познакомимся»                                                               | Сентябрь.   | педагоги, психолог. |
| 2.    | «Формирования культурно-гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» | Декабрь.    | педагоги            |
| 3.    | «Развитие речи детей младшего возраста»                                              | Февраль.    | педагоги            |
| 4.    | «Сенсорное развитие детей младшего возраста»                                         | Май.        | педагоги            |

**1-я младшая «Б» группа. Воспитатель –**

| № п/п | Тема.                                                       | Выполнение. | Ответственный.      |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| 1.    | «Знакомьтесь – Вас встречает детский сад. Адаптация детей » | Сентябрь.   | педагоги, психолог. |
| 2.    | «Формирование к г н у детей младшего дошкольного возраста»  | Декабрь.    | педагоги            |
| 3.    | «Развитие речи детей дошкольного возраста»                  | Февраль.    | педагоги            |
| 4.    | «Сенсорное развитие детей»                                  | Май.        | педагоги            |

**2 младшая группа. Воспитатель - Татьяна Е.Ю**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема.</b>                                                 | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b> |
|--------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.           | «Возрастные особенности 3-4 лет»                             | Сентябрь.          | педагог.              |
| 2.           | «Скоро – скоро Новый год»                                    | Декабрь.           | педагоги              |
| 3.           | «Значение сюжетно-ролевой игры и игрушек в воспитании детей» | Февраль.           | педагоги              |
| 4.           | «Достижения и успехи детей за учебный год»                   | Май.               | педагоги              |

**2 младшая группа. Воспитатель - Капп Л.Ю**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема.</b>                               | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b> |
|--------------|--------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.           | «Возрастные особенности 3-4 лет»           | Сентябрь.          | педагог.              |
| 2.           | «Скоро – скоро Новый год»                  | Декабрь.           | педагоги              |
| 3.           | «Учимся, играя – играя учимся»»            | Февраль.           | педагоги              |
| 4.           | «Достижения и успехи детей за учебный год» | Май.               | педагоги              |

**Средняя группа. Воспитатель – Н.А.Еремина**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема.</b>                                  | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b> |
|--------------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.           | «Средний дошкольный возраст – какой он?»      | Сентябрь.          | педагоги              |
| 2.           | «Здоровая семья – здоровый ребенок»           | Декабрь.           | педагоги              |
| 3.           | «Развитие речи детей в условиях семьи и ДООУ» | Февраль.           | педагоги              |
| 4.           | «Вот и стали на год взрослее»                 | Май.               | педагоги              |

**Старшая группа. «А» Воспитатель – С.В.Уколова**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема.</b>                           | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b> |
|--------------|----------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.           | «Возрастные особенности детей 5-6 лет» | Сентябрь.          | педагоги              |
| 2.           | «Развитие речи детей»                  | Декабрь.           | педагоги              |
| 3.           | «Какие игрушки нужны вашим детям»      | Февраль.           | педагоги              |

|    |                                                           |      |          |
|----|-----------------------------------------------------------|------|----------|
| 4. | «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год». | Май. | педагоги |
|----|-----------------------------------------------------------|------|----------|

**Старшая группа воспитатель – Н.В.Долматова**

| № п/п | Тема.                                                    | Выполнение. | Ответственный. |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1.    | «нам уже 5...»                                           | Сентябрь.   | Педагоги.      |
| 2.    | «Готовимся к новому году»                                | Декабрь.    | педагоги       |
| 3.    | «Поощрение и наказание в воспитании ребенка»             | Февраль.    | Педагоги       |
| 4.    | «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год» | Май.        | педагоги       |

**Подготовительная группа. Воспитатель – Л.А.Анненкова**

| №п/п | Тема.                                                     | Выполнение. | Ответственный. |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1.   | «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников» | Сентябрь.   | педагоги       |
| 2.   | «Здоровый образ жизни . нужные советы»                    | Декабрь.    | педагоги       |
| 3.   | «Как хорошо, что есть семья»                              | Февраль.    | педагоги       |
| 4.   | «Вот и стали мы на год взрослее»                          | Май.        | педагоги       |

**Подготовительная группа. «А» воспитатель – Е.В.Данилушкина**

| №п/п | Тема.                                                     | Выполнение. | Ответственный. |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1.   | «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников» | Сентябрь.   | педагоги       |
| 2.   | «Здоровый образ жизни.»                                   | Декабрь.    | педагоги       |
| 3.   | «Как хорошо , что есть семья»                             | Февраль.    | педагоги       |
| 4.   | «А ваш ребенок готов к школе»                             | Май.        | педагоги       |

**Логопедическая группа – Воспитатель – Е.С.Чубарова**

| №п/п | Тема.                                                     | Выполнение. | Ответственный. |
|------|-----------------------------------------------------------|-------------|----------------|
| 1.   | «Начало учебного года – новый этап в жизни воспитанников» | Сентябрь.   | педагоги       |
| 2.   | «Здоровый образ жизни»                                    | Декабрь.    | педагоги       |

|    |                               |          |          |
|----|-------------------------------|----------|----------|
| 3. | «Как хорошо , что есть семья» | Февраль. | педагоги |
| 4. | «А ваш ребенок готов к школе» | Май.     | педагоги |

***Коррекционная группа***

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема.</b>                                                               | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.           | «Старший дошкольный возраст, какой он?»                                    | Сентябрь.          | педагоги              |
| 2.           | «Роль чтения художественной литературы в жизни детей дошкольного возраста» | Декабрь.           | педагоги              |
| 3.           | «Детство без опасности».                                                   | Февраль.           | педагоги              |
| 4.           | Итоговое собрание «Что должен знать и уметь ребенок, поступающий в школу»  | Май.               | педагоги              |

***1-я младшая группа.(Ф) Буханько Е.М.***

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема.</b>                              | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b> |
|--------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.           | «Адаптация в детском саду»                | Сентябрь.          | педагоги, психолог    |
| 2.           | «Речевое развитие детей раннего возраста» | Декабрь.           | педагоги, логопед     |
| 3.           | « Развитие мелкой моторики детей»         | Февраль.           | педагоги              |
| 4.           | «Вот и стали мы на год взрослей»          | Май.               | педагоги              |

***2-я младшая группа. (Ф)***

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема.</b>                                                         | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b> |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.           | «Задачи воспитания и обучения детей на учебный год»                  | Сентябрь.          | педагоги, психолог    |
| 2.           | «Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста» | Декабрь.           | педагоги, логопед     |
| 3.           | «Играют дети- играем вместе»                                         | Февраль.           | педагоги              |
| 4.           | «Очень многое мы можем, очень многое умеем»                          | Май.               | педагоги              |

**Средняя группа «А» (Ф). Мащенко О.А**

| <b>№п/п</b> | <b>Тема.</b>                                                                          | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b>     |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1.          | «Путешествие в страну знаний продолжается или только вперед».                         | Сентябрь.          | педагоги                  |
| 2.          | «Игрушка- антиигрушка. Как наши дети играют»                                          | Декабрь.           | педагоги, логопед         |
| 3.          | «Здоровье детей в наших руках».                                                       | Февраль.           | педагоги                  |
| 4.          | «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей» | Май.               | педагоги, инструктор ФИЗО |

**Средняя группа (Ф) Сподарева И.В.**

| <b>№ п\п</b> | <b>Тема.</b>                              | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b> |
|--------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.           | «Возрастные особенности детей 4-5 лет.»   | Сентябрь.          | Педагоги, муз. рук.   |
| 2.           | «Каждому ребенку своя доля аплодисментов» | Декабрь.           | педагоги              |
| 3.           | «Безопасность ребенка в наших руках»      | Февраль.           | Педагоги, логопед     |
| 4.           | «Успехи нашей группы»                     | Май.               | педагоги              |

**Старшая группа.(Ф) Яровая Е.А.**

| <b>№п/п</b> | <b>Тема.</b>                    | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b>     |
|-------------|---------------------------------|--------------------|---------------------------|
| 1.          | «Старший дошкольник, какой он?» | Сентябрь.          | педагоги                  |
| 2.          | «Научите ребенка быть добрым»   | Декабрь.           | педагоги, логопед         |
| 3.          | «Растить любознательных»        | Февраль.           | педагоги                  |
| 4.          | «Наши успехи за год»            | Май.               | педагоги, инструктор ФИЗО |

**Подготовительная группа. (Ф) Кирикова А.В.**

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема.</b>                                                                                | <b>Выполнение.</b> | <b>Ответственный.</b> |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1.           | «Особенности психологического развития детей 7-го года жизни и основные задачи воспитания». | Сентябрь.          | педагоги              |
| 2.           | «Подготовка к школе».                                                                       | Декабрь.           | педагоги, логопед     |
| 3.           | «Семья на пороге школьной жизни ребенка»                                                    | Февраль.           | педагоги, психолог    |
| 4.           | «Итоговое родительское собрание»                                                            | Май.               | педагоги              |

**Циклограмма проведения оперативного контроля прогулок в МБДОУ «Детский сад №15»**

| №<br>П/П | Мероприятие                                                                                  | Ответственный                             | Сентябрь  |           |           |           | Октябрь   |           |           |           | Ноябрь    |           |           |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|          | Недели месяца                                                                                | -                                         | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. |
| 1        | Соблюдение режима дня                                                                        | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 2        | Наблюдения в природе                                                                         |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 3        | Проведение подвижных,<br>малоподвижных игр.                                                  |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4        | Соблюдение санитарно-гигиенического<br>режима                                                |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 5        | Состояние одежды, обуви детей по<br>сезону                                                   |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 6        | Смена игрового (выносного ) материала<br>в соответствии с тематическими днями<br>и проектами |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 7        | Выполнение плана развлечений и<br>познавательных досугов                                     |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 8        | Оформление родительских уголков в<br>группе                                                  |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |



| №<br>П/П | Мероприятие                                                                                  | Ответственный                             | Декабрь   |           |           |           | Январь    |           |           |           | Февраль   |           |           |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|          | Недели месяца                                                                                | -                                         | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. |
| 1        | Соблюдение режима дня                                                                        | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 2        | Наблюдения в природе                                                                         |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 3        | Проведение подвижных,<br>малоподвижных игр.                                                  |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4        | Соблюдение санитарно-гигиенического<br>режима                                                |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 5        | Состояние одежды, обуви детей по<br>сезону                                                   |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 6        | Смена игрового (выносного )<br>материала в соответствии с<br>тематическими днями и проектами |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 7        | Выполнение плана развлечений и<br>познавательных досугов                                     |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 8        | Оформление родительских уголков в<br>группе                                                  |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |

| №<br>П/П | Мероприятие                                                                                  | Ответственный                             | Март      |           |           |           | Апрель    |           |           |           | Май       |           |           |           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|          | Недели месяца                                                                                | -                                         | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. |
| 1        | Соблюдение режима дня                                                                        | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 2        | Наблюдения в природе                                                                         |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 3        | Проведение подвижных,<br>малоподвижных игр.                                                  |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4        | Соблюдение санитарно-гигиенического<br>режима                                                |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 5        | Состояние одежды, обуви детей по<br>сезону                                                   |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 6        | Смена игрового (выносного )<br>материала в соответствии с<br>тематическими днями и проектами |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 7        | Выполнение плана развлечений и<br>познавательных досугов                                     |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 8        | Оформление родительских уголков в<br>группе                                                  |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |

| №<br>П/П | Мероприятие                                                                     | Ответственный                             | Июнь      |           |           |           | Июль      |           |           |           | Август    |           |           |           |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|          | Недели месяца                                                                   | -                                         | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. | 1<br>нед. | 2<br>нед. | 3<br>нед. | 4<br>нед. |
| 1        | Соблюдение режима дня                                                           | Заведующий,<br>заместитель<br>заведующего |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 2        | Проведение утренней гимнастики.                                                 |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 3        | Проведение подвижных,<br>малоподвижных игр в течение дня.                       |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 4        | Проведение закаливающих процедур и<br>оздоровительных гимнастик.                |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 5        | Соблюдение санитарно-гигиенического<br>режима                                   |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 6        | Состояние одежды, обуви детей,<br>наличие головных уборов                       |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 7        | Соблюдение питьевого режима                                                     |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 8        | Смена игрового материала в<br>соответствии с тематическими днями и<br>проектами |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 9        | Выполнение плана развлечений и<br>познавательных досугов в летний<br>период     |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| 10       | Оформление родительских уголков в<br>группе и на участке                        |                                           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |