

**ДОГОВОР №
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Алейск

«___» ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №___» г. Алейска Алтайского края, осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «___» _____ г. № ____, выданной _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, _____

ф. и. о. родителя (законного представителя) полностью
именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

В интересах несовершеннолетнего _____

(ф. и. о (при наличии), ребенка, дата рождения)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - _____

Основная/Адаптированная

образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад ___» города Алейска Алтайского края.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора истекает с окончанием образовательной деятельности.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10,5 часов): Понедельник- пятница с 7 часов 30 минут до 18 часов; выходные: суббота. воскресенье, и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу на основании путевки Комитета по образованию и делам молодежи администрации города Алейска № _____ от «___» ____ 20____г., заявления родителя и медицинского заключения. Зачисление детей в Учреждение производится в соответствии с положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Алейска.

II. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Исполнитель вправе:**
- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности):
- бесплатные образовательные услуги: психолого-педагогическая, социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ. (логопедический пункт, консультационный пункт; а также дополнительные общеразвивающие программы различной направленности)
 - платные образовательные услуги (в соответствии с договором на оказание платных дополнительных образовательных услуг).
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и образования Воспитанника в семье.
- 2.1.4. Переводить временно Воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- раскомплектование группы на время ограничительных мероприятий;
 - в летний период;
 - по личному заявлению родителей по особым обстоятельствам в другую группу при наличии свободных мест;
 - если воспитанник не привит против полиомиелита или получивший менее 3 доз полиомиелитной вакцины.
- Разобщать с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ;
- производственной необходимости (аварийная ситуация, ремонтные работы, отсутствие педагогических кадров и др.)
 - объединять группы для оптимизации ресурсов, если количество значительно меньше установленной нормы.
- 2.1.5. В случае необходимости рекомендовать Заказчику посещение психолого-медицинско-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.
- 2.1.6. Иные права Исполнителя.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации (родительский комитет, попечительский совет).
- 2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного

образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимого для его нормального роста и развития в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, бюджетным финансированием и родительской платой;

четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

2.3.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.10. Уведомить Заказчика

_____ (срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. (ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ п.1).

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников, санитарно - эпидемиологических норм и правил, действующих на территории РФ и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно- хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

2.4.9. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Представлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребёнка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае передоверия ребенка другим лицам, в настоящем договоре указать, кому Заказчик доверяет передавать и забирать ребенка у воспитателя Учреждения:

1. _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

2. _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст, телефон)

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника из Учреждения возврат родительской платы за присмотр

и уход производится на основании заявления и предоставления банковских реквизитов Заказчика, с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений между Учреждением и обучающимся и его родителями (законными представителями).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном в п.3.1. настоящего договора, вне зависимости от количества рабочих, нерабочих, праздничных дней в месяце за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце (в

форме авансового платежа) с учетом перерасчета за предыдущий месяц, согласно табелю учета посещаемости.

6.9. Родительская плата не взимается при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия.

6.10. В случае внесения ежемесячной родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника по причине его болезни (согласно представленной медицинской справке, выданной медицинским учреждением), прохождения медицинского обследования, санаторно-курортного лечения, ограничительных мероприятий, отпуска родителей, на основании поданного заявления до начала наступления отпуска и на период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы, ограничительные мероприятия, производится перерасчет родительской платы пропорционально дням посещения.

6.11. В случае отсутствия Воспитанника без уважительных причин, родительская плата взимается в полном объеме.

6.12. Для освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ, родители (законные представители) представляют руководителю учреждения следующие документы:

- письменное заявление на имя руководителя МБДОУ об освобождении от платы за присмотр и уход за ребенком;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

Помимо указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют:
родители (законные представители) детей-инвалидов:

- копию соответствующего удостоверения либо справки об инвалидности и медицинского заключения;

законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию постановления об установлении опеки;
- копию договора о передаче ребенка в приемную семью (при его наличии);

родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией:

- копию соответствующего медицинского заключения.

родителей (законных представителей), заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, родителей (законных представителей), находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», родителей (законных представителей), призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, родителей (законных представителей), заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, родителей (законных представителей), непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее — соответственно военнослужащие, военная служба), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма,увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, являющимися ветеранами боевых действий

- копию документа, подтверждающего прохождение одним или обоими родителями военной службы и участия в специальной военной операции, в случае их гибели (смерти) – свидетельство о смерти.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Юридический адрес: Телефон: Банковские реквизиты:	Заказчик Мать: (ФИО) _____ Паспортные данные: _____ Адрес: _____ Контактный телефон: _____ Место работы: _____ Отец: (ФИО) _____ Паспортные данные: _____ Адрес: _____ Контактный телефон: _____ Место работы: _____ Мать: _____ / _____ / Отец: _____ / _____ /
--	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____